

OFADIS

Créateur de supports de formation

Numéro de déclaration : 11 91 0674591

Manuel utilisateur Excel 365 : Prise en main des tableaux croisés dynamiques

Ce guide a été conçu pour vous permettre de retrouver facilement les manipulations à effectuer pour telle ou telle commande désirée.

Nous vous en souhaitons une bonne lecture et espérons qu'il vous apportera toute l'aide nécessaire dans l'accomplissement de vos travaux.

Réserve de propriété

Bien que ce manuel vous ait été confié et que vous puissiez le conserver à l'issue de votre formation, ce guide reste la propriété de son éditeur. Il ne doit être ni prêté, ni vendu, ni échangé, ni reproduit sous peine de poursuites.

Nous vous remercions de respecter ces consignes.
(Cf. Article 425 et suivant du code Pénal).

TABLE DES MATIÈRES

<u>1. LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE</u>	<u>4</u>
1.1. CONSTRUIRE UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	4
1.2. DEFINIR LA STRUCTURE DU TABLEAU CROISÉ.....	5
1.3. MODIFIER UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	8
1.4. LES CALCULS CLASSIQUES DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE.....	19
1.5. LES CHAMPS CALCULES DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	26
1.6. LES CALCULS DE POURCENTAGE DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	28
1.7. L'ACTUALISATION DES DONNÉES DU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	30
1.8. METTRE EN FORME LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE.....	31
1.9. MODIFIER L'ASPECT VISUEL LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE.....	32
1.10. LES AIDES A LA CONSTRUCTION DU TABLEAU CROISE DYNAMIQUE	33

1. LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Un tableau croisé dynamique est un tableau interactif permettant de synthétiser rapidement les données contenues dans ce tableau. Un tableau croisé est appelé dynamique car il est évolutif : une fois créé, il permet de faire pivoter les titres de colonnes et de lignes pour obtenir différentes vues des données source. Il peut être constitué à partir d'une liste d'Excel, d'un fichier ou d'une table de données créés dans une autre application qu'Excel ou de données d'un tableau croisé dynamique existant. Le tableau de données permettant la création d'un tableau croisé dynamique doit avoir impérativement les caractéristiques suivantes :

1. La 1^{ère} ligne du tableau doit être une ligne composée de noms de champs
2. La 2^{ème} ligne du tableau et les suivantes sont des lignes d'enregistrements comportant au moins une donnée saisie sur chacune de ces lignes



Ce tableau de données se termine dès qu'Excel trouve une colonne vide ou une ligne vide.

Pour mieux comprendre la procédure de construction d'un tableau, cette dernière va être expliquée à partir du tableau ci-dessous : (l'image ci-dessous donne un extrait de ce tableau)

Date Commande	Séjours	Agence	vendeurs	Nb personnes	Remise	TOTALCA
24/10/2014	Kenya	PARIS	NEUPLANCHE	11	oui	4946,97
12/10/2014	Canada	NICE	DURAND	5	oui	3277,65
12/10/2014	Etats-Unis	PARIS	NEUPLANCHE	9	oui	6448,59
27/09/2014	Etats-Unis	NICE	DUPOND	3	non	2149,53
26/09/2014	Etats-Unis	PARIS	AMAND	6	oui	4299,06
20/09/2014	Egypte	PARIS	NEUPLANCHE	1	non	487,84
19/09/2014	Angleterre	NICE	DUPOND	6	oui	7134,61
18/09/2014	Canada	NICE	DURAND	2	non	1311,06
18/09/2014	Angleterre	NICE	DUMOND	2	non	2378,2
16/09/2014	Egypte	PARIS	CLEMENT	8	oui	3902,69
13/09/2014	Etats-Unis	NICE	DUPOND	8	oui	5732,08
12/09/2014	Etats-Unis	NICE	DUMOND	8	oui	5732,08
07/09/2014	Allemagne	PARIS	AMAND	7	oui	6296,14
05/09/2014	Egypte	PARIS	AMAND	10	oui	4878,37
04/09/2014	Etats-Unis	PARIS	NEUPLANCHE	3	non	2149,53
31/08/2014	Allemagne	NICE	DURAND	5	oui	4497,25
30/08/2014	Allemagne	PARIS	CLEMENT	6	oui	5206,7

1.1. CONSTRUIRE UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE



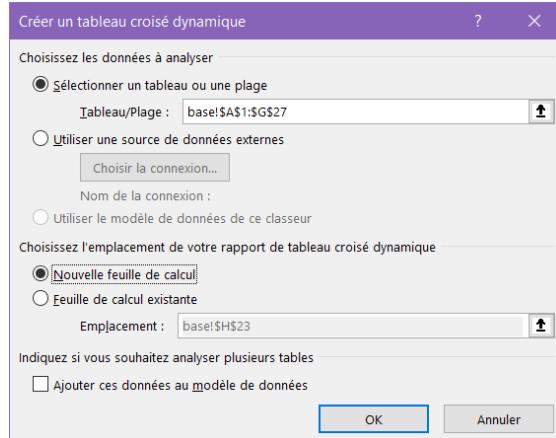
Il n'est pas nécessaire de nommer le tableau. Dans ce cas, Excel sélectionnera automatiquement le tableau.

- ✓ Activer tout d'abord une cellule du tableau
- ✓ Activer l'onglet **Insertion**
- ✓ Cliquer sur le bouton **Tableau croisé dynamique** dans le groupe **Tableaux**



Tableau croisé dynamique

Vous obtenez la fenêtre ci-dessous :



NB. : Vous pouvez créer votre tableau dans une feuille existante en sélectionnant celle-ci et en cliquant sur la cellule de départ.

✓ Validez par OK

Vous obtenez l'écran ci-dessous :

Une structure vide de tableau croisé dynamique s'affiche ainsi dans la feuille.



Si c'est une nouvelle feuille, il est préférable de la renommer

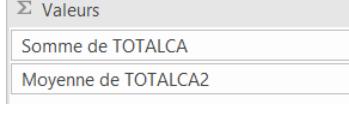
1.2. DEFINIR LA STRUCTURE DU TABLEAU CROISÉ

Cette étape est essentielle. Elle va donner le sens à votre tableau. La zone centrale de la feuille est vide et les noms de champs (colonnes de votre tableau) apparaissent à droite de votre écran.

Un Onglet **Outils de Tableau croisé dynamique** est apparu avec deux sous onglets : **Options** et **Création**.

La construction consiste à cocher les boutons de champs voulus. Au moins un champ est nécessaire dans la zone « valeurs » et un autre, soit dans la zone « Étiquettes de Lignes », soit dans la zone « Étiquettes de Colonnes ». Néanmoins, plusieurs champs peuvent être insérés dans une même zone.

Support de Formation // Excel 365 Perfectionnement

	<p>Les étiquettes de lignes permettent de générer à partir d'un champ (ou plusieurs) une liste sans doublon du champ représenté en ligne</p>	<p>Ex :</p> <p>Étiquettes de lignes</p> <p>NICE PARIS</p>				
	<p>Les étiquettes de colonnes permettent de générer à partir d'un champ (ou plusieurs) une liste sans doublon du champ représenté en colonne.</p>	<p>EX. :</p> <p>Étiquettes de colonnes</p> <p>AMAND CLEMENT</p>				
	<p>La zone Valeurs permet de réaliser des calculs dans le tableau croisé dynamique</p>	<p>EX. :</p> <p>Somme de TOTALCA Moyenne de TOTALCA2</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>21967,9</td> <td>4393,58</td> </tr> <tr> <td>21967,9</td> <td>4393,58</td> </tr> </table>	21967,9	4393,58	21967,9	4393,58
21967,9	4393,58					
21967,9	4393,58					
	<p>La zone Filtre du rapport permet d'appliquer un filtre général sur le tableau</p>	<p>EX. :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>Séjours</td> <td>(Tous)</td> </tr> </table>	A	B	Séjours	(Tous)
A	B					
Séjours	(Tous)					

Vous pouvez donc utiliser ces différentes zones afin de construire votre tableau croisé dynamique.

- ✓ Cliquer sur le premier champ (ex Agence), vous obtenez le résultat ci-dessous :

Champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

Date Commande
 Séjours
 Agence
 vendeurs
 Nb personnes
 Remise
 ...

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtres Colonnes

Lignes Valeurs

Agence

Différer la mise à jour de la disposition Mettre à jour

Excel a automatiquement mis ce champ en ligne.

- ✓ Maintenant nous cochons TOTAL CA

Champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

Date Commande
 Séjours
 Agence
 vendeurs
 Nb personnes
 Remise
 TOTALCA

Plus de tableaux...

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtres Colonnes

Lignes Valeurs

Agence Somme de TOTALCA

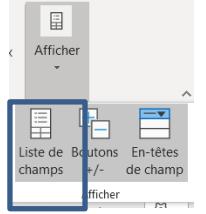
Différer la mise à jour de la disposition Mettre à jour

Excel a ajouté un calcul dans le tableau

- ✓ Cochez ensuite le troisième champ (ex Vendeurs)
- ✓ Excel affiche le détail par site en intégrant les vendeurs et en cumulant le montant de leur vente.

Pour masquer le volet champs de tableau croisé dynamique (celui de droite), cliquer sur le bouton **Afficher** et ensuite « **liste des champs** » de l'onglet « **Outils tableau croisé dynamique** » et sous onglet **Analyse**


Dans le groupe **Afficher** cliquer sur le bouton



	A	B	C
1			
2			
3	Etiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	
4	NICE	54896,87	
5	DUMOND	10076,87	
6	DUPOND	30977,63	
7	DURAND	13842,37	
8	PARIS	52556,79	
9	AMAND	21967,9	
10	CLEMENT	16555,96	
11	NEUPLANCHE	14032,93	
12	Total général	107453,66	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

1.3. MODIFIER UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

La première fois que le tableau croisé est construit, il se peut que le résultat affiché ne corresponde pas à l'idée précise que l'on avait au départ. L'utilisation de tableau croisé dynamique permet à tout moment de modifier aisément les données qui s'y trouvent. Ainsi, il est possible de restructurer, ajouter ou supprimer les champs de ce tableau.

1.3.1. SUPPRIMER UN CHAMP DU TABLEAU

- ✓ Dans le volet droit de votre écran, décochez le champ que vous souhaitez faire disparaître
- ✓ Le champ est immédiatement désactivé du tableau croisé dynamique

Dans notre exemple, nous avons désactivé le champ Agence

Avant :

	A	B	C
1			
2			
3	Etiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	
4	NICE	54896,87	
5	DUMOND	10076,87	
6	DUPOND	30977,63	
7	DURAND	13842,37	
8	PARIS	52556,79	
9	AMAND	21967,9	
10	CLEMENT	16555,96	
11	NEUPLANCHE	14032,93	
12	Total général	107453,66	
13			
14			
15			
16			

Après :

	A	B	C
1			
2			
3	Etiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	
4	AMAND	21967,9	
5	CLEMENT	16555,96	
6	DUMOND	10076,87	
7	DUPOND	30977,63	
8	DURAND	13842,37	
9	NEUPLANCHE	14032,93	
10	Total général	107453,66	
11			
12			
13			
14			
15			
16			

1.3.2. DÉPLACER LES CHAMPS ACTIVÉS PAR LE CLIQUER GLISSEZ

À tout moment, il est possible de placer un champ affiché dans une autre zone. Pour cela :

- ✓ À partir du volet droit, cliquer sur le bouton à déplacer.
- ✓ Faites-le glisser dans la zone **Étiquettes de colonnes** par exemple afin d'obtenir une barre horizontale verte.
- ✓ Lâcher le bouton gauche de la souris

Votre champ est maintenant dans la zone Étiquettes de colonne

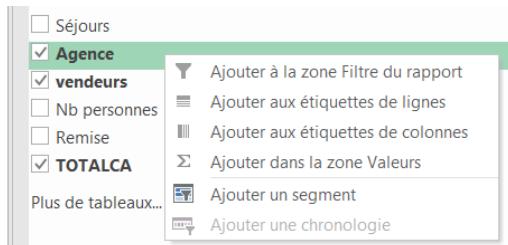
	Filtres	Colonnes
Lignes	Agence	
Valeurs	Somme de TOTALCA	
Lignes	vendeurs	
Valeurs	Somme de TOTALCA	

Vous obtenez le résultat suivant :

	Somme de TOTALCA	Etiquettes de colonnes		
	Etiquettes de lignes	NICE	PARIS	Total g
AMAND			21967,9	2
CLEMENT			16555,96	16
DUMOND			10076,87	10
DUPOND			30977,63	30
DURAND			13842,37	13
NEUPLANCHE			14032,93	14
Total général			54896,87	52556,79
				107453,66

1.3.3. DÉPLACER LES CHAMPS ACTIVÉS PAR LE CLIC DROIT

- ✓ À partir du volet droit et de la partie Champs de tableau croisé dynamique (en haut du volet)
- ✓ Faire un clic droit sur le champ à déplacer
- ✓ Choisir la destination (Ligne, colonne ou valeur) en cliquant sur le menu correspondant



Le champ est automatiquement déplacé.

1.3.4. AJOUTER PLUSIEURS CHAMPS ET CRÉER DES NIVEAUX HIERARCHIQUES

Vous pouvez intégrer autant de champs que vous le souhaitez dans un tableau croisé dynamique.

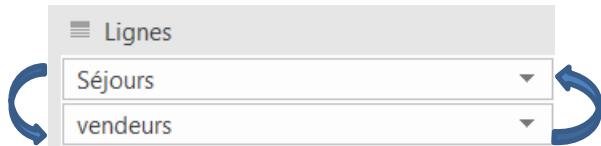
Cependant il existe un niveau hiérarchique pour les champs.

Par exemple nous pouvons créer un tableau qui analyse les ventes de notre société par vendeur avec un détail par Séjours de destinations. Mais nous pouvons aussi créer une analyse par séjours et détaillé par vendeur.

Le résultat sera complètement différent.

Résultat	Structure du TCD																						
<p>Étiquettes de lignes ▾ Somme de TOTALCA</p> <table> <tr> <td>AMAND</td> <td>21967,9</td> </tr> <tr> <td>Allemagne</td> <td>6296,14</td> </tr> <tr> <td>Egypte</td> <td>4878,37</td> </tr> <tr> <td>Etats-Unis</td> <td>9314,63</td> </tr> <tr> <td>Suisse</td> <td>1478,76</td> </tr> <tr> <td>CLEMENT</td> <td>16555,96</td> </tr> <tr> <td>Allemagne</td> <td>5396,7</td> </tr> <tr> <td>Egypte</td> <td>8781,06</td> </tr> </table>	AMAND	21967,9	Allemagne	6296,14	Egypte	4878,37	Etats-Unis	9314,63	Suisse	1478,76	CLEMENT	16555,96	Allemagne	5396,7	Egypte	8781,06	<p>Filtres</p> <table> <tr> <td>Lignes</td> <td>Σ Valeurs</td> </tr> <tr> <td>Agence</td> <td>Somme de TOTALCA</td> </tr> <tr> <td>vendeurs</td> <td></td> </tr> </table> <p>Colonnes</p>	Lignes	Σ Valeurs	Agence	Somme de TOTALCA	vendeurs	
AMAND	21967,9																						
Allemagne	6296,14																						
Egypte	4878,37																						
Etats-Unis	9314,63																						
Suisse	1478,76																						
CLEMENT	16555,96																						
Allemagne	5396,7																						
Egypte	8781,06																						
Lignes	Σ Valeurs																						
Agence	Somme de TOTALCA																						
vendeurs																							
<p>Étiquettes de lignes ▾ Somme de TOTALCA</p> <table> <tr> <td>Allemagne</td> <td>16190,09</td> </tr> <tr> <td>AMAND</td> <td>6296,14</td> </tr> <tr> <td>CLEMENT</td> <td>5396,7</td> </tr> <tr> <td>DURAND</td> <td>4497,25</td> </tr> <tr> <td>Angleterre</td> <td>14269,22</td> </tr> <tr> <td>DUMOND</td> <td>2378,2</td> </tr> </table>	Allemagne	16190,09	AMAND	6296,14	CLEMENT	5396,7	DURAND	4497,25	Angleterre	14269,22	DUMOND	2378,2	<p>Filtres</p> <table> <tr> <td>Lignes</td> <td>Σ Valeurs</td> </tr> <tr> <td>Séjours</td> <td>Somme de TOTALCA</td> </tr> <tr> <td>vendeurs</td> <td></td> </tr> </table> <p>Colonnes</p>	Lignes	Σ Valeurs	Séjours	Somme de TOTALCA	vendeurs					
Allemagne	16190,09																						
AMAND	6296,14																						
CLEMENT	5396,7																						
DURAND	4497,25																						
Angleterre	14269,22																						
DUMOND	2378,2																						
Lignes	Σ Valeurs																						
Séjours	Somme de TOTALCA																						
vendeurs																							

Pour passer d'un modèle à l'autre, vous devez faire glisser le champ (par exemple vendeurs) au-dessus du champ Séjours.



- ✓ Cliquer sur le bouton à déplacer

La technique est identique pour les colonnes

Résultat				Structure du TCD			
Somme de TOTALCA Étiquettes de colonnes ▾ <input checked="" type="checkbox"/> NICE <input checked="" type="checkbox"/> DUMOND <input checked="" type="checkbox"/> DUPOND <input checked="" type="checkbox"/> DURAND Étiquettes de lignes ▾ Allemagne <input checked="" type="checkbox"/> Angleterre 2378,2 Canada 1966,59 Egypte Espagne Etats-Unis 5732,08 Kenya Suisse 7393,78 Total général 10076,87 30977,63 13842,37 54896,1				Filtres Colonnes <input checked="" type="checkbox"/> Agence <input checked="" type="checkbox"/> vendeurs Lignes <input checked="" type="checkbox"/> Séjours Valeurs <input checked="" type="checkbox"/> Somme de TOTALCA			
Somme de TOTALCA Étiquettes de colonnes ▾ <input checked="" type="checkbox"/> AMAND <input checked="" type="checkbox"/> CLEMENT Étiquettes de lignes ▾ PARIS <input checked="" type="checkbox"/> Allemagne 6296,14 Angleterre Canada Egypte 4878,37 Espagne Etats-Unis 9314,63 Kenya Suisse 1478,76 Total général 21967,9 21967,9 16555,96				Filtres Colonnes <input checked="" type="checkbox"/> vendeurs <input checked="" type="checkbox"/> Agence Lignes <input checked="" type="checkbox"/> Séjours Valeurs <input checked="" type="checkbox"/> Somme de TOTALCA			

1.3.5. AFFICHER OU MASQUER LE DÉTAILS D'UN TABLEAU

- ✓ Cliquer dans votre tableau croisé dynamique pour activer les outils

Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes ▾					
Étiquettes de lignes ▾	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	
<input checked="" type="checkbox"/> NICE	4497,25	14269,22	9177,42		5945,51	
DUMOND	<input checked="" type="checkbox"/>	2378,2	1966,59			
DUPOND		7134,61	2622,12		5945,51	
DURAND		4756,41	4588,71			
<input checked="" type="checkbox"/> PARIS	11692,84			14147,27	2378,2	
AMAND	6296,14			4878,37		
CLEMENT		5396,7		8781,06	2378,2	
NEUPLANCHE				487,84		
Total général	16190,09	14269,22	9177,42	14147,27	8323,71	

- ✓ Cliquer sur le bouton  à gauche de l'intitulé pour masquer le détail

Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes	Angleterre	Canada	Egypte
Étiquettes de lignes	Allemagne			
+ NICE		4497,25	14269,22	9177,42
- PARIS		11692,84		14147,27
AMAND		6296,14		4878,37
CLEMENT		5396,7		8781,06
NEUPLANCHE				487,84
Total général		16190,09	14269,22	9177,42
				14147,27

Le détail de Nice a disparu

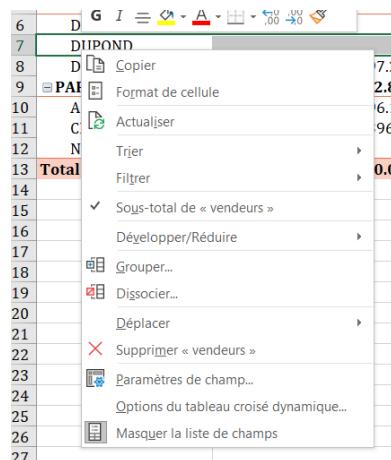
- ✓ Cliquer sur le bouton  pour afficher le détail

N.B. :

Vous pouvez aussi utiliser les boutons de l'onglet Analyse du Tableau Croisé Dynamique ci-dessous afin de masquer l'ensemble des détails ou de tout afficher



Ou bien le clic droit afin d'accéder à l'ensemble des options :

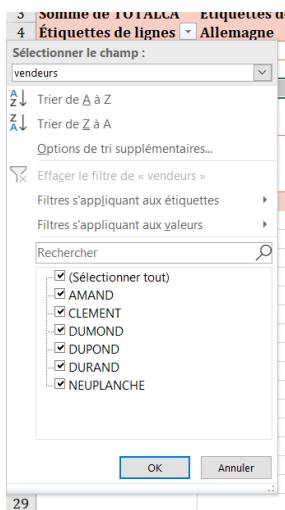


1.3.6. FILTRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE PAR LE MENU

L'outil filtre des tableaux croisés a été nettement amélioré par rapport aux versions précédentes (surtout 2003). Vous avez toutes les fonctionnalités des filtres automatiques classiques.

Si vous ne maîtrisez pas les filtres automatiques, reportez-vous au chapitre Le Filtre Automatique

- ✓ À partir du tableau croisé dynamique, cliquer sur le bouton de l'entête 
- ✓ Un menu déroulant s'affiche

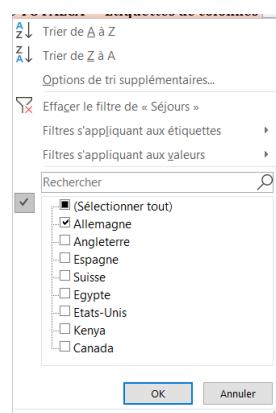


- ✓ Décocher ou Cocher les éléments que vous souhaitez faire apparaître ou disparaître

Par exemple : le champ Séjours de notre base
Si la sélection se limite à l'Allemagne

Vous obtenez :

Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes	CLEMENT	DURAND	Total général
Étiquettes de lignes	AMAND			
Allemagne		6296,14	5396,7	4497,25
Total général		6296,14	5396,7	4497,25
				16190,09



- ✓ Vous pourrez remarquer qu'un symbole d'entonnoir apparaît sur le bouton (cela vous avertit que le champ est filtré)

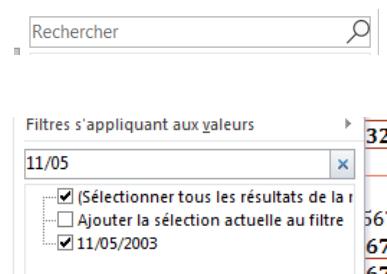
Vous pouvez appliquer autant de filtre que vous souhaitez. Dans l'exemple ci-dessous, vous pouvez constater que 2 filtres ont été appliqués sur le tableau :

Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes	DURAND	Total général
Étiquettes de lignes	CLEMENT		
Allemagne		5396,7	4497,25
Total général		5396,7	4497,25
			9893,95

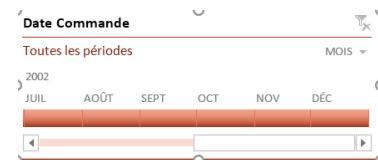
1.3.7. FILTRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE A L'AIDE LA RECHERCHE

- ✓ Cliquer sur le bouton du champ que vous souhaitez filtrer.
- ✓ Saisissez la valeur souhaitée dans la zone Rechercher

L'affichage du menu s'actualise et vous permet de sélectionner l'élément voulu



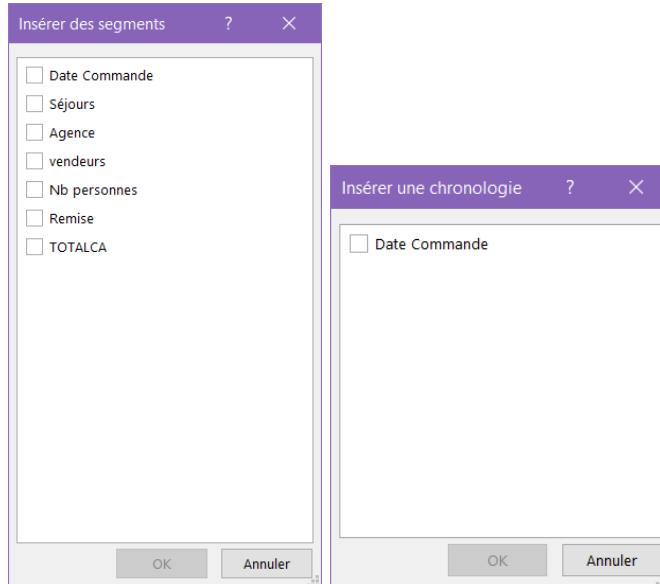
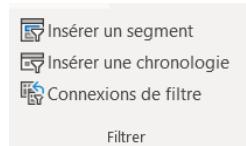
1.3.8. FILTRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE PAR LE FILTRE SEGMENT (SLICER)



Les segments vous permettent de filtrer votre tableau en utilisant une zone cliquable pour filtrer.

- ✓ Cliquer dans une cellule du tableau croisé dynamique
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de Tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ Cliquer sur le bouton **Insérer un segment** du groupe **Filtrer**
Vous obtenez la liste des champs de votre base:

- ✓ Cochez l'élément que vous souhaitez intégrer en tant que slicer (ou plusieurs)



Vous obtenez une nouvelle fenêtre dans votre feuille

Pour filtrer le tableau sur les ventes de Canada, il suffit de cliquer sur le nom correspond et votre tableau est filtré :

A	B	C	D	E
1				
2				
3	Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes		
4	Étiquettes de lignes	Canada	Total	
5	NICE	9177.42		
6	DUMOND	1966.59		
7	DUPOND	2622.12		
8	DURAND	4588.71		
9	Total général	9177.42		
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Support de Formation // Excel 365 Perfectionnement

Vous pouvez ainsi constater que seul le nom de Canada est en surbrillance dans le segment. Le Tableau croisé est filtré et fait apparaître un bouton avec le symbole filtre au niveau de l'étiquette de lignes.

Vous pouvez rajouter autant de segments que vous le souhaitez :

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1								
2	Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes						
3	Étiquettes de lignes	Canada	Total général					
4	NICE	9177.42	9177.42	Séjours	Angleterre	Agence		
5	DUMOND	1966.59	1966.59		Canada	NICE		
6	DUPOND	2622.12	2622.12		Egypte	PARIS		
7	DURAND	4588.71	4588.71		Espagne			
8					Etats-Unis			
9	Total général	9177.42	9177.42		Kenya			
10					Suisse			
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Pour annuler votre filtre, il vous suffit de cliquer sur le bouton  en haut à droite du slicer. Pour supprimer un slicer, cliquer dessus et appuyer sur la touche SUPPR du clavier.

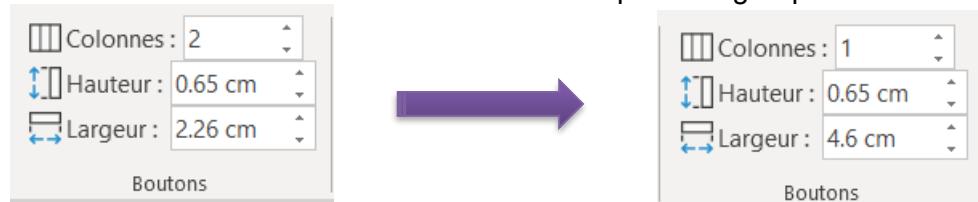
À partir de l'onglet Outils **Segment**, vous pouvez changer les propriétés de base de ces outils.

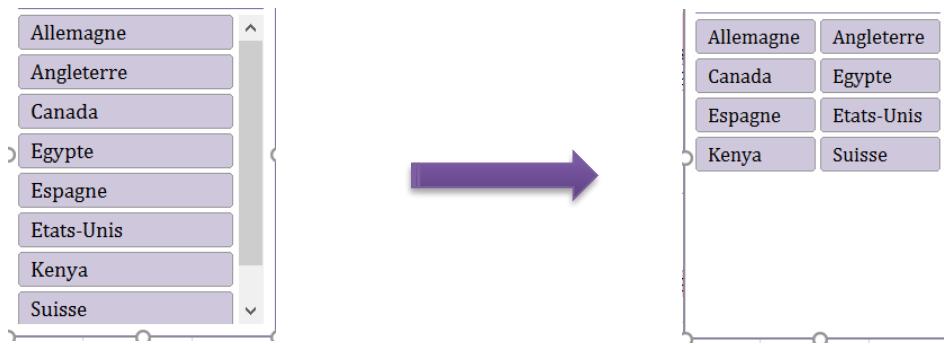
Par exemple dans le groupe Styles de segments, vous pourrez changer la présentation visuelle :



Ou bien la taille à partir du groupe taille

Ou encore le nombre de colonnes et la taille à partir du groupe **Boutons** :





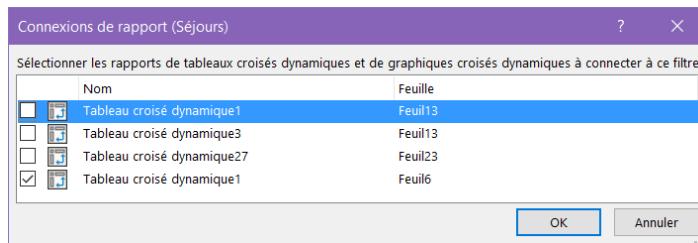
Connexions à d'autres tableaux croisés dynamiques



Vous pouvez aussi utiliser votre segment sur plusieurs tableaux croisés.

- ✓ Pour ce faire, cliquer sur le **segment** pour activer les options.
- ✓ Cliquer ensuite sur le bouton **Signaler les Connexions** du groupe **Segment**

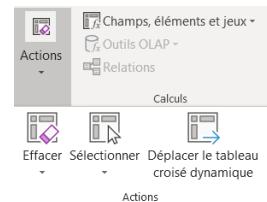
Vous obtenez la fenêtre ci-dessous :



- ✓ Cocher-le ou les tableaux croisés dans lesquels vous voulez voir apparaître le segment
- ✓ Valider par OK
- ✓ Cliquer sur une des valeurs du segment et tous les tableaux croisés (qui ont été coché) sont filtrés sur cet élément.

NB. :

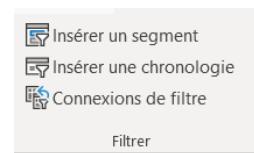
Vous souhaitez enlever rapidement tous les filtres du tableau, cliquer sur le bouton **Effacer / Effacer les filtres** de l'onglet « **OPTIONS** » et du groupe « **Actions** »



Les segments de type chronologique

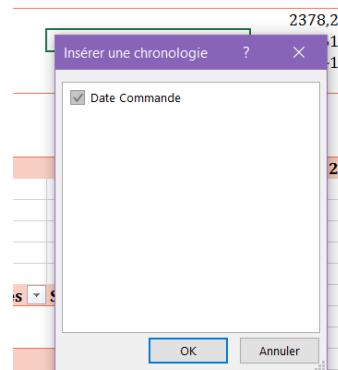
Une nouvelle fonctionnalité apparait avec la version 2013 : les segments sur les données de type date.

- ✓ Cliquer dans une cellule du tableau croisé
- ✓ Cliquer sur le bouton **Insérer une chronologie**



Excel affiche la boîte de dialogue des segments avec les champs de type date.

- ✓ Cocher la ou les cases à basculer en segments.
- ✓ Valider par OK



Excel affiche le nouveau segment :

Afin de filtrer votre tableau vous devez cliquer sur le mois souhaité.
Si vous souhaitez sélectionner plusieurs mois, maintenir SHIFT enfoncé et sélectionner les mois adjacents.
Vous pouvez aussi utiliser les parties grises autour du rectangle : Maintenir le bouton gauche enfoncé sur le symbole et déplacer la souris.



Vous pouvez aussi changer le type de chronologie.

- ✓ Cliquer sur le bouton **Mois** et choisir le découpage souhaité : années, trimestres, mois ou jours.



Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton segment afin de sélectionner plusieurs éléments dans votre segment.

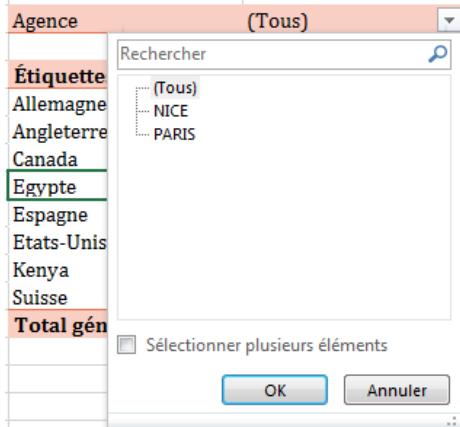
1.3.9. UTILISER LA ZONE FILTRES

Vous pouvez aussi déposer vos champs dans la zone Filtres afin de synthétiser encore plus votre analyse.

Ajouter un champ

- ✓ Sélectionner dans la partie supérieure du volet le champ concerné
- ✓ Faites-le glisser dans la zone **Filtres**

- ✓ Vous pouvez maintenant utiliser ce champ comme **filtre global** de votre tableau en cliquant sur le bouton 



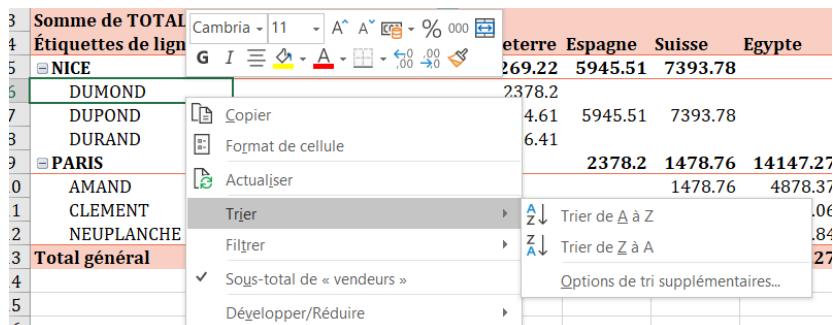
✓ Si vous cochez la case « Sélectionner plusieurs éléments », le menu se transforme en liste d'éléments à cocher



N.B. : Vous pouvez déposer autant de champs que vous le souhaitez dans cette zone.

1.3.10. TRIER UN CHAMP DU TABLEAU

- ✓ Cliquer dans une cellule du champ à trier
- ✓ Faire un clic droit et valider Trier :

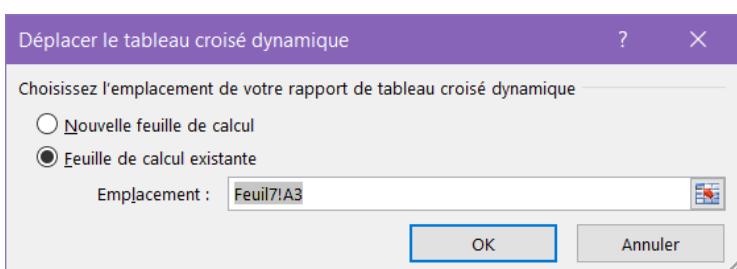
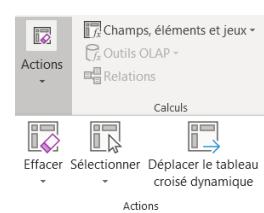


 Trier de A à Z	Pour trier en ordre croissant
 Trier de Z à A	Pour trier en ordre décroissant

1.3.11. DEPLACER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

- ✓ Cliquer dans le tableau concerné
- ✓ À partir de l'onglet **Analyse** et du groupe **ACTIONS**, cliquer sur le bouton Déplacer le tableau croisé dynamique.

Vous obtenez la fenêtre suivante :

- ✓ Choisissez **Nouvelle feuille** pour créer le tableau dans une nouvelle feuille ou cliquer dans une cellule de la feuille active
- ✓ Validez par OK

Le tableau est maintenant à son nouvel emplacement.

1.4. LES CALCULS CLASSIQUES DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Excel vous permet de créer des calculs au travers des fonctions classiques (somme, moyenne, ...) ou bien de réaliser vos propres calculs (ex : TTC à partir d'un HT, Majoration de prix,...)

1.4.1. CRÉER DES CALCULS CLASSIQUES

- ✓ À partir d'un tableau croisé, cocher un champ numérique (ou faites-le glisser dans la zone Valeur du volet)



Excel crée automatiquement un calcul.

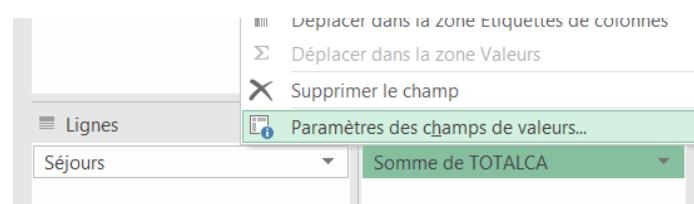
Si vous faites glisser un champ **numérique**, vous aurez une **somme**.

Si vous faites glisser un champ **texte** ou **alpha numérique**, vous obtiendrez un **dénombrément**.

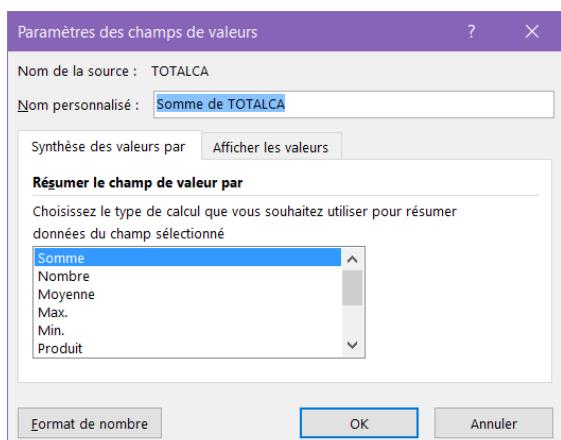
1.4.2. MODIFIER LE CALCUL CRÉÉ

Vous avez déplacé votre champ dans la zone valeur, mais vous ne voulez pas une somme. Vous souhaitez réaliser une moyenne.

- ✓ Cliquer sur le champ dans la zone **Valeurs**
- ✓ Cliquer sur **Paramètres des champs de valeurs**



Vous obtenez :



- ✓ Sélectionner la fonction que vous souhaitez en cliquant dessus
- ✓ Valider par OK

Le tableau vous affiche le résultat souhaité :

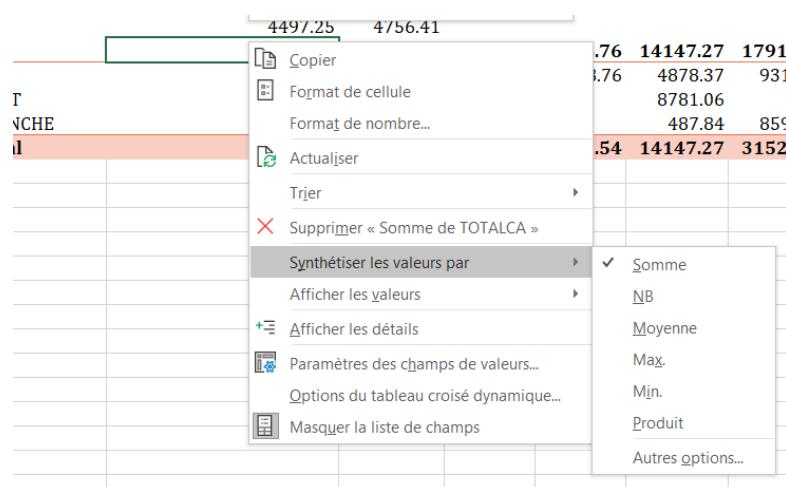
Moyenne de TOTALCA	Étiquettes de colonnes	Allemagne	Angleterre	Canada
Étiquettes de lignes				
AMAND		6296,14		
CLEMENT		5396,7		
DUMOND			2378,2	196
DUPOND			7134,61	261
DURAND		4497,25	4756,41	229
NEUPLANCHE				
Total général		5396,696667	4756,406667	2294

N.B. :

Vous pouvez aussi faire un clic droit dans un des valeurs calculées du tableau croisé et cliquer sur **Paramètres des champs de valeurs**.

La méthode la plus rapide est : **Réaliser un clic droit** sur une des cellules du tableau et valider la commande **Synthétiser les valeurs par**.

Choisir ensuite la fonction de calcul à appliquer.



1.4.1. MODIFIER LE CALCUL CRÉÉ PAR LE RUBAN

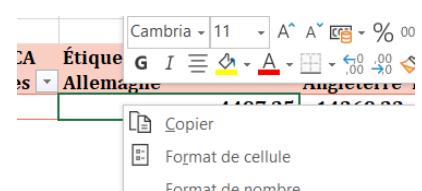
- ✓ Cliquer dans un calcul de votre tableau croisé
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de Tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**



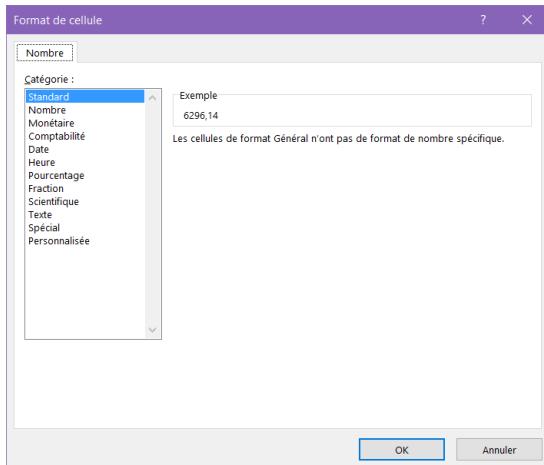
- ✓ Cliquer sur **Paramètres de champs** à gauche du ruban et vous obtenez la boîte de dialogue précédente.
- ✓ Choisir la fonction et valider par **OK**.

1.4.2. MODIFIER LA MISE EN FORME DU CALCUL CRÉÉ

- ✓ Sélectionner le champ à mettre en forme dans la zone tableau
- ✓ Faire un clic droit et valider Format de nombre...



La fenêtre de mise en forme apparaît :



- ✓ Choisir le format à partir de la zone catégorie et affiner avec les options à droite
- ✓ Valider par OK

1.4.3. AJOUTER PLUSIEURS CALCULS A VOTRE TABLEAU

Vous souhaitez présenter plusieurs indicateurs dans votre tableau (par exemple : somme, moyenne max, min,...) afin d'améliorer l'analyse.

Votre tableau étant structuré comme ci-dessous par exemple :

A	B	C
1 Séjours	(Tous)	
2		
3 Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	
4 NICE	54896,87	
5 PARIS	52556,79	
6 Total général	107453,66	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19 Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	
20 NICE	54896,87	
21 PARIS	52556,79	
22 Total général	107453,66	
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

Date Commande
 Séjours
 Agence
 vendeurs
 Nb personnes
 Remise
 TOTALCA

Plus de tableaux...

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtres	Colonnes
Séjours	
Lignes	
Agence	Σ Valeurs

Différer la mise à jour de la disposition Mettre à jour

Nous allons faire glisser autant de fois que de calculs souhaités le champ TOTALCA dans la zone Valeurs.

- ✓ Faire glisser une deuxième fois le champ dans la zone valeurs.
- ✓ Cliquer sur le champ dans la zone **Valeurs**
- ✓ Cliquer sur Paramètres des champs de valeurs
- ✓ Choisir par exemple **MOYENNE**
- ✓ Valider par **OK**

Champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

Date Commande
Séjours
Agence
vendeurs
Nb personnes
Remise
TOTALCA

Plus de tableaux...

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtres **Colonnes**

Séjours Valeurs

Lignes **Valeurs**

Agence Somme de TOTALCA

Somme de TOTALCA2

Somme de TOTALCA3

Répéter autant de fois que nécessaire les manipulations afin de réaliser tous vos calculs. Vous pouvez aussi ajouter un champ différent dans la zone Valeur.

Exemple de calculs multiples

La structure :

<input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border-bottom: 1px solid black; font-size: 10pt; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Somme de TOTALCA"/> <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border-bottom: 1px solid black; font-size: 10pt; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Moyenne de TOTAL..."/> <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0; border-bottom: 1px solid black; font-size: 10pt; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Max de TOTALCA3"/>	<p style="margin: 0;">Le résultat :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Agence</th> <th style="width: 15%;">(Tous)</th> <th style="width: 15%;">Somme de TOTALCA</th> <th style="width: 15%;">Moyenne de TOTALCA2</th> <th style="width: 15%;">Max de TOTALCA3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alllemagne</td> <td></td> <td>16190,09</td> <td>5396,696667</td> <td>6296,14</td> </tr> <tr> <td>Angleterre</td> <td></td> <td>14269,22</td> <td>4756,406667</td> <td>7134,61</td> </tr> <tr> <td>Canada</td> <td></td> <td>9177,42</td> <td>2294,355</td> <td>3277,65</td> </tr> <tr> <td>Egypte</td> <td></td> <td>14147,27</td> <td>3536,8175</td> <td>4878,37</td> </tr> <tr> <td>Espagne</td> <td></td> <td>8323,71</td> <td>4161,855</td> <td>5945,51</td> </tr> <tr> <td>Etats-Unis</td> <td></td> <td>31526,44</td> <td>4503,777143</td> <td>6448,59</td> </tr> <tr> <td>Kenya</td> <td></td> <td>4946,97</td> <td>4946,97</td> <td>4946,97</td> </tr> <tr> <td>Suisse</td> <td></td> <td>8872,54</td> <td>4436,27</td> <td>7393,78</td> </tr> <tr> <td>Total général</td> <td></td> <td>107453,66</td> <td>4132,833077</td> <td>7393,78</td> </tr> </tbody> </table>	Agence	(Tous)	Somme de TOTALCA	Moyenne de TOTALCA2	Max de TOTALCA3	Alllemagne		16190,09	5396,696667	6296,14	Angleterre		14269,22	4756,406667	7134,61	Canada		9177,42	2294,355	3277,65	Egypte		14147,27	3536,8175	4878,37	Espagne		8323,71	4161,855	5945,51	Etats-Unis		31526,44	4503,777143	6448,59	Kenya		4946,97	4946,97	4946,97	Suisse		8872,54	4436,27	7393,78	Total général		107453,66	4132,833077	7393,78
Agence	(Tous)	Somme de TOTALCA	Moyenne de TOTALCA2	Max de TOTALCA3																																															
Alllemagne		16190,09	5396,696667	6296,14																																															
Angleterre		14269,22	4756,406667	7134,61																																															
Canada		9177,42	2294,355	3277,65																																															
Egypte		14147,27	3536,8175	4878,37																																															
Espagne		8323,71	4161,855	5945,51																																															
Etats-Unis		31526,44	4503,777143	6448,59																																															
Kenya		4946,97	4946,97	4946,97																																															
Suisse		8872,54	4436,27	7393,78																																															
Total général		107453,66	4132,833077	7393,78																																															

1.4.4. SUPPRIMER UN CALCUL DE VOTRE TABLEAU

- ✓ À partir du volet champs de tableau croisé dynamique, sélectionner le calcul à supprimer
- ✓ Faire un clic gauche dessus
- ✓ Cliquer sur **SUPPRIMER LE CHAMP**

PLUS

Monter

Descendre

Déplacer au début

Déplacer à la fin

Faites ci-de

Ag

Déplacer dans la zone Filtre du rapport

Déplacer dans la zone Étiquettes de lignes

Déplacer dans la zone Étiquettes de colonnes

Déplacer dans la zone Valeurs

Supprimer le champ

Paramètres des champs de valeurs...

Séjours

Somme de TOTALCA

Moyenne de TOTAL...

Max de TOTALCA3

1.4.5. ACTIVER/ DÉSACTIVER LES SOUS TOTAUX DE VOTRE TABLEAU

Pour Désactiver les sous-totaux

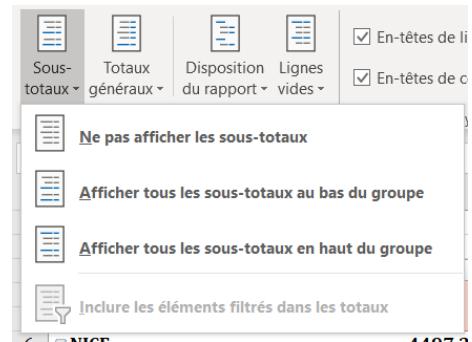
Par défaut Excel crée une ligne de sous totaux dans votre tableau

Valeurs						
Agence	vendeurs	Somme de TOTALCA	Moyenne de TOTALCA2	Max de TOTALCA2	Min de TOTALCA3	Nombre de Séjours
■ NICE	DUMOND	67580,62	3754,478889	7210,84	1798,9	18
	DUPOND	49477,31	4497,937273	7393,78	2149,53	11
	DURAND	86751,13	3213,004815	7393,78	449,72	27
Total NICE		203809,06	3639,4475	7393,78	449,72	56
■ PARIS	AMAND	103772,03	3347,484839	7195,59	449,72	31
	CLEMENT	46557,92	4655,792	6448,59	2378,2	10

Vous pouvez désactiver ce calcul en suivant la démarche ci-dessous :

- ✓ Cliquer dans une cellule de votre tableau
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique / Crédit**, cliquer sur le bouton **Sous totaux** du groupe **Disposition**
- ✓ Cliquer sur **Ne pas afficher les sous totaux**

Vous obtenez



Valeurs						
Agence	vendeurs	Somme de TOTALCA	Moyenne de TOTALCA2	Max de TOTALCA2	Min de TOTALCA3	Nombre de Séjours
■ NICE	DUMOND	67580,62	3754,478889	7210,84	1798,9	18
	DUPOND	49477,31	4497,937273	7393,78	2149,53	11
	DURAND	86751,13	3213,004815	7393,78	449,72	27
■ PARIS						
	AMAND	103772,03	3347,484839	7195,59	449,72	31
	CLEMENT	46557,92	4655,792	6448,59	2378,2	10
	NEUPLANCHE	70629,62	3531,481	6555,31	487,84	20
Total général		424768,63	3630,501111	7393,78	449,72	117

Pour Activer les sous totaux :

- ✓ Cliquer dans une cellule du tableau
- ✓ Cliquer sur le bouton **Sous totaux**
- ✓ Cliquer sur **Afficher les sous totaux au bas du groupe**

Vous pouvez par ailleurs mettre les sous totaux au-dessus des lignes de détails en cliquant

sur **Afficher tous les sous-totaux en haut du groupe**

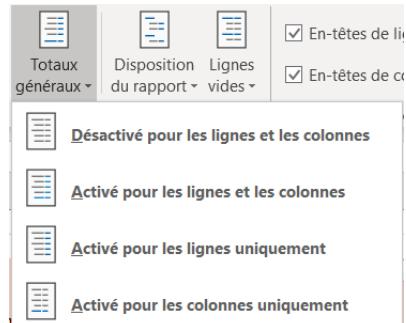
Valeurs						
Agence	vendeurs	Somme de TOTALCA	Moyenne de TOTALCA2	Max de TOTALCA2	Min de TOTALCA3	Nombre de Séjours
■ NICE		203809,06	3639,4475	7393,78	449,72	56
	DUMOND	67580,62	3754,170000	7393,78	1798,9	10
	DUPOND	49477,31	4497,937273	7393,78	2149,53	11
	DURAND	86751,13	3213,004815	7393,78	449,72	27
■ PARIS		220959,57	3622,288033	7195,59	449,72	61
	AMAND	103772,05	3347,404059	7195,59	449,72	31
	CLEMENT	46557,92	4655,792	6448,59	2378,2	10
	NEUPLANCHE	70629,62	3531,481	6555,31	487,84	20
Total général		424768,63	3630,501111	7393,78	449,72	117

1.4.6. ACTIVER/ DÉSACTIVER LES TOTAUX DE VOTRE TABLEAU

- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, sélectionner le sous onglet **Création**
- ✓ Cliquer dans une cellule du tableau

Somme de TO		Séjours								
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	Total général
■ NICE										
	DUMOND	1798,9	5945,51	11144,02	5854,04		36542,01	6296,14		67580,62
	DUPOND	7134,61	2622,12	2439,18	5945,51	17196,24	6745,87	7393,78	4497,31	
	DURAND	10793,4	13080,13	11799,55	14147,27	15458,34	716,51	10343,66	10412,27	86751,13
Total NICE		12592,3	26160,25	25565,69	22440,49	21403,85	54454,76	23385,67	17806,05	203809,06
■ PARIS										
	AMAND	26084,01	1189,1	11799,56	18537,8	11891,02	15763,22	12592,29	5915,03	103772,03
	CLEMENT	14391,2			8781,06	4756,4	18629,26			46557,92
	NEUPLANCHE	4756,4	20321,45	17562,14		17196,24		10793,39		70629,62
Total PARIS		40475,21	5945,5	32121,01	44881	16647,42	51588,72	23385,68	5915,03	220959,57
Total général		53067,51	32105,75	57686,7	67321,49	38051,27	106043,48	46771,35	23721,08	424768,63

- ✓ Cliquer sur le bouton **Totaux Généraux**



Vous pouvez donc :

- ✓ Cliquer sur **Désactivé pour les lignes et les colonnes** afin d'obtenir l'affichage ci-dessous :

Somme de TO		Séjours								
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	
■ NICE										
	DUMOND	1798,9	5945,51	11144,02	5854,04		36542,01	6296,14		
	DUPOND	7134,61	2622,12	2439,18	5945,51	17196,24	6745,87	7393,78		
	DURAND	10793,4	13080,13	11799,55	14147,27	15458,34	716,51	10343,66	10412,27	
Total NICE		12592,3	26160,25	25565,69	22440,49	21403,85	54454,76	23385,67	17806,05	
■ PARIS										
	AMAND	26084,01	1189,1	11799,56	18537,8	11891,02	15763,22	12592,29	5915,03	
	CLEMENT	14391,2			8781,06	4756,4	18629,26			
	NEUPLANCHE	4756,4	20321,45	17562,14		17196,24		10793,39		
Total PARIS		40475,21	5945,5	32121,01	44881	16647,42	51588,72	23385,68	5915,03	

La colonne Total Général et la ligne Total général ont disparu.

Support de Formation // Excel 365 Perfectionnement

✓ Cliquer sur **Activé pour les lignes et les colonnes** afin d'obtenir l'affichage ci-dessous :

Somme de TOT		Séjours								
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	Total général
▀ NICE										
	DUMOND	1798,9	5945,51	11144,02	5854,04		36542,01	6296,14		67580,62
	DUPOND		7134,61	2622,12	2439,18	5945,51	17196,24	6745,87	7393,78	49477,31
	DURAND	10793,4	13080,13	11799,55	14147,27	15458,34	716,51	10343,66	10412,27	86751,13
Total NICE		12592,3	26160,25	25565,69	22440,49	21403,85	54454,76	23385,67	17806,05	203809,06
Total général		53067,51	32105,75	57686,7	67321,49	38051,27	106043,48	46771,35	23721,08	424768,63

✓ Cliquer sur **Activé pour les lignes uniquement** afin d'obtenir l'affichage ci-dessous :

Somme de TOT		Séjours								
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	Total général
▀ NICE										
	DUMOND	1798,9	5945,51	11144,02	5854,04		36542,01	6296,14		67580,62
	DUPOND		7134,61	2622,12	2439,18	5945,51	17196,24	6745,87	7393,78	49477,31
	DURAND	10793,4	13080,13	11799,55	14147,27	15458,34	716,51	10343,66	10412,27	86751,13
Total NICE		12592,3	26160,25	25565,69	22440,49	21403,85	54454,76	23385,67	17806,05	203809,06
▀ PARIS										
	AMAND	26084,01	1189,1	11799,56	18537,8	11891,02	15763,22	12592,29	5915,03	103772,03
	CLEMENT	14391,2			8781,06	4756,4	18629,26			46557,92
	NEUPLANCHE		4756,4	20321,45	17562,14		17196,24	10793,39		70629,62
Total PARIS		40475,21	5945,5	32121,01	44881	16647,42	51588,72	23385,68	5915,03	220959,57

Le total général en bas a disparu

✓ Cliquer sur **Activé pour les colonnes uniquement** afin d'obtenir l'affichage ci-dessous :

Somme de TOT		Séjours								
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	
▀ NICE										
	DUMOND	1798,9	5945,51	11144,02	5854,04		36542,01	6296,14		67580,62
	DUPOND		7134,61	2622,12	2439,18	5945,51	17196,24	6745,87	7393,78	49477,31
	DURAND	10793,4	13080,13	11799,55	14147,27	15458,34	716,51	10343,66	10412,27	86751,13
Total NICE		12592,3	26160,25	25565,69	22440,49	21403,85	54454,76	23385,67	17806,05	
▀ PARIS										
	AMAND	26084,01	1189,1	11799,56	18537,8	11891,02	15763,22	12592,29	5915,03	
	CLEMENT	14391,2			8781,06	4756,4	18629,26			
	NEUPLANCHE		4756,4	20321,45	17562,14		17196,24	10793,39		
Total PARIS		40475,21	5945,5	32121,01	44881	16647,42	51588,72	23385,68	5915,03	
Total général		53067,51	32105,75	57686,7	67321,49	38051,27	106043,48	46771,35	23721,08	

Le total général à droite a disparu

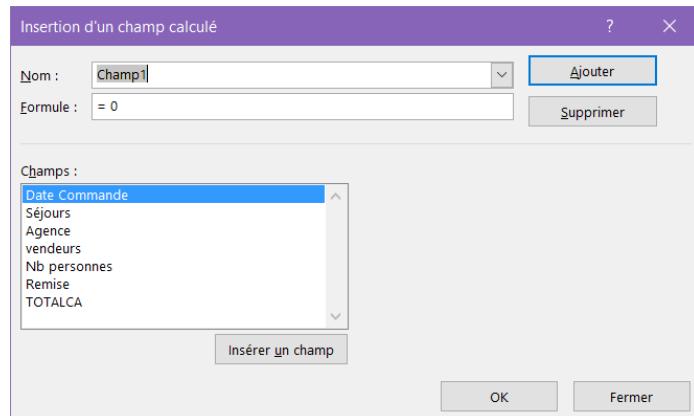
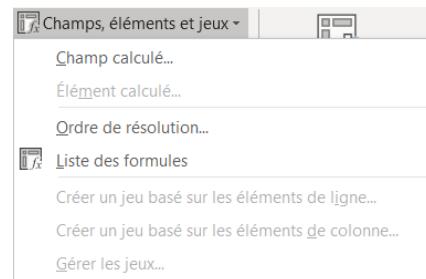
1.5. LES CHAMPS CALCULES DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Excel propose les calculs classiques (moyenne, somme, max, min, nb,...) à appliquer sur vos champs.

Vous pouvez cependant créer vos propres formules de calculs (ex calcul d'un TTC à partir d'un HT,...)

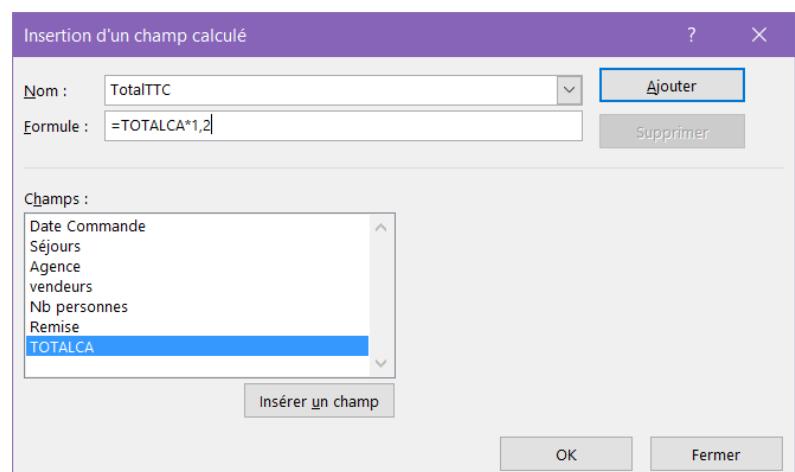
1.5.1. CRÉER UNE FORMULE CALCULÉE

- ✓ Cliquer dans le tableau
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ À partir du groupe Calculs, cliquer sur le bouton **Champs, éléments et jeux**
- ✓ Cliquer sur **Champ Calculé**



- ✓ Saisissez le nom de votre futur champ (ex Total TTC) dans la zone nom
- ✓ Dans la zone formule saisissez votre formule en commençant par égal (ex =TOTALCA*1,2)
- ✓ Cliquer sur le bouton **Ajouter**
- ✓ Vous obtenez le résultat ci-dessous par exemple
- ✓ Valider par **OK**:

Le nouveau champ apparaît dans votre tableau



A	B	C	D	E
1 Séjours	(Tous)			
3 Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	Somme de TOTALCA2	Somme de TOTALCA3	Somme de TotalTTC
4 NICE				
5 DUMOND	10076,87	10076,87	10076,87	12092,244
6 DUPOND	30977,63	30977,63	30977,63	37173,156
7 DURAND	13842,37	13842,37	13842,37	16610,844
8 Total NICE	54896,87	54896,87	54896,87	65876,244
9 PARIS				
10 AMAND	21967,9	21967,9	21967,9	26361,48
11 CLEMENT	16555,96	16555,96	16555,96	19867,152
12 NEUPLANCHE	14032,93	14032,93	14032,93	16839,516
13 Total PARIS	52556,79	52556,79	52556,79	63068,148
14 Total général	107453,66	107453,66	107453,66	128944,392

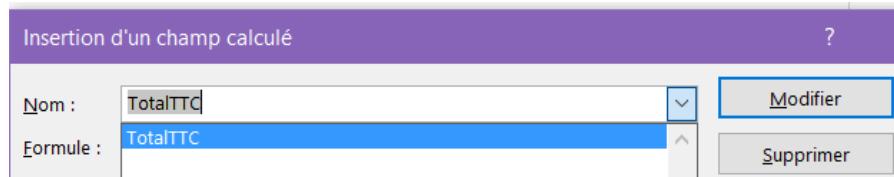
Vous pouvez ainsi construire n'importe quelle formule en utilisant les champs existants de votre base et en combinant les opérateurs mathématiques classiques (* : multiplication, / division, + addition, - soustraction)

1.5.2. SUPPRIMER UNE FORMULE CALCULÉE

- ✓ À partir du volet de champs de tableau croisé dynamique, sélectionner le calcul à supprimer dans la zone Valeurs
- ✓ Faire un clic gauche dessus
- ✓ Cliquer sur SUPPRIMER LE CHAMP

Pour supprimer définitivement le champ, vous devez

- ✓ Cliquer dans le tableau
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ À partir du groupe Calculs, cliquer sur le bouton **Champs, éléments et jeux**
- ✓ Cliquer sur Champ Calculé



À partir de la fenêtre obtenue, sélectionner le champ dans le menu déroulant afin de l'activer.

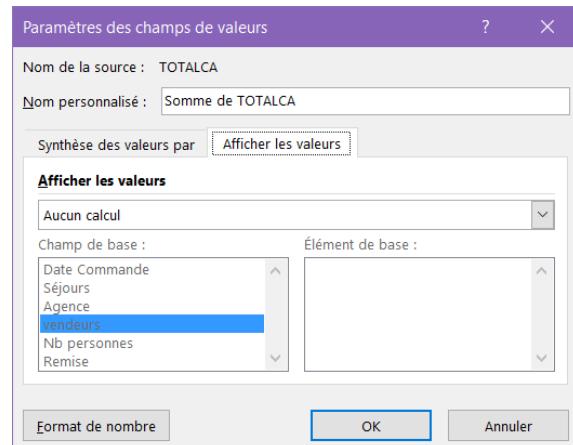
- ✓ Cliquer ensuite sur Supprimer.
- ✓ Valider par OK.

1.6. LES CALCULS DE POURCENTAGE DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

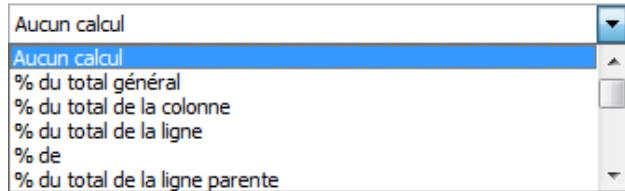
Vous pouvez aussi intégrer des calculs de pourcentages à l'intérieur de vos tableaux.

1.6.1. AJOUTER UN CALCUL POURCENTAGE

- ✓ Cliquer dans une cellule des valeurs calculées de votre tableau.
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ Cliquer sur **Paramètres de champs** (ou clic droit paramètres de champs)
- ✓ Cliquer sur l'onglet **Afficher Valeur**



Afficher les valeurs

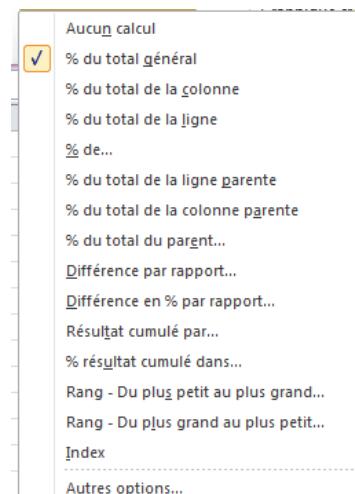


- ✓ Grâce au menu Contenant l'intitulé **Aucun calcul**, vous pouvez choisir le calcul que vous voulez

Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA
■ NICE	51,09%
Allemagne	4,19%
Angleterre	13,28%
Canada	8,54%
Espagne	5,53%
Etats-Unis	12,67%
Suisse	6,88%
■ PARIS	48,91%
Allemagne	10,88%
Egypte	13,17%
Espagne	2,21%
Etats-Unis	16,67%
Kenya	4,60%
Suisse	1,38%
Total général	100,00%

Vous pouvez aussi accéder directement à ces calculs en suivant la démarche ci-dessous :

- ✓ Cliquer dans une cellule des valeurs calculées de votre tableau
- ✓ Faire un clic droit et valider **Afficher les valeurs**.
- ✓ Choisir le type de calculs souhaités.



1.6.2. SUPPRIMER UN CALCUL POURCENTAGE

- ✓ Cliquer dans une cellule des valeurs calculées du votre tableau
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ Cliquer sur Paramètres de champs (ou clic droit paramètres de champs)
- ✓ Cliquer sur l'onglet **Afficher Valeur**
- ✓ Sélectionner **Aucun Calcul** dans le menu déroulant **AFFICHER LES VALEURS**
- ✓ Valider en cliquant sur **OK**

Ou bien :

- ✓ Cliquer dans une cellule des valeurs calculées de votre tableau.
- ✓ Faire un clic droit et valider **Afficher les valeurs**.
- ✓ Sélectionner **Aucun Calcul**.

1.6.3. LES DIFFÉRENTS TYPES DE CALCULS PROPOSÉS

Excel 2010/ 2013 vous propose de nouveaux calculs et une amélioration au niveau des intitulés.

Option de calcul	Résultat
Pas de calcul	Affiche la valeur calculée classique.
% du total général	Affiche les valeurs sous forme de pourcentage du total général de toutes les valeurs du tableau.
% du total de la colonne	Affiche toutes les valeurs de chaque colonne ou série sous forme de pourcentage du total de la colonne ou des séries.
% du total de la ligne	Affiche les valeurs de chaque ligne ou catégorie sous forme de pourcentage du total de la ligne ou de la catégorie.
% de	Affiche les valeurs sous forme de pourcentage de la valeur de l' élément de base dans le Champ de base .
% du total de la ligne parente	Calcule les valeurs de la façon suivante : (valeur pour l'élément) / (valeur pour l'élément parent dans les lignes)
% du total de la colonne parente	Calcule les valeurs de la façon suivante : (valeur pour l'élément) / (valeur pour l'élément parent dans les colonnes)
% du total parent	Calcule les valeurs de la façon suivante : (valeur pour l'élément) / (valeur pour l'élément parent du Champ de base sélectionné)
Différence par rapport	Affiche les valeurs comme la différence par rapport à la valeur de l' élément de base dans le Champ de base .
Différence en % par rapport	Affiche les valeurs comme la différence en pourcentage par rapport à la valeur de l' élément de base dans le Champ de base .
Résultat cumulé par	Affiche les valeurs pour des éléments successifs dans le Champ de base sous forme de total cumulé.
% résultat cumulé par	Calcule la valeur en tant que pourcentage pour des éléments successifs dans le Champ de base qui s'affichent comme total cumulé.

Classer du plus petit au plus grand	Affiche le rang des valeurs sélectionnées dans un champ spécifique, en attribuant au plus petit élément dans le champ la valeur 1 et à chaque valeur plus élevée une valeur de classement supérieure.
Classer du plus grand au plus petit	Affiche le rang des valeurs sélectionnées dans un champ spécifique, en attribuant au plus grand élément dans le champ la valeur 1 et à chaque valeur plus petite une valeur de classement supérieure.
Index	Calcule les valeurs de la façon suivante : ((valeur dans la cellule) x (Total général)) / ((Total général de la ligne) x (Total général de la colonne)).

Tableau récupéré dans l'aide d'Excel sur les calculs de pourcentages

1.7. L'ACTUALISATION DES DONNÉES DU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Deux situations peuvent se présenter à vous :

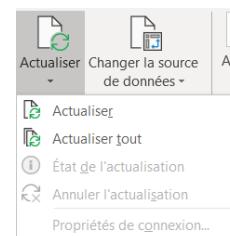
- ✓ Vous modifier une donnée du tableau existant
- ✓ Vous rajouter des lignes à votre base de données

Dans ces deux cas, vos données ne seront pas à jour. Il faut donc actualiser les informations.

1.7.1. ACTUALISATION LIÉ À LA MODIFICATION D'UNE OU PLUSIEURS INFORMATIONS DU TABLEAU

- ✓ Mettez à jour vos données dans la base
- ✓ Cliquer dans le tableau croisé dynamique
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ Cliquer ensuite sur **Actualiser** (ou **actualiser Tout** pour l'ensemble des tableaux croisés dynamiques du classeur)

Vos tableaux sont maintenant à jour



Étiquettes de lignes		Somme de TOTALCA
	NICE	203809,06
	DUMOND	67580,62
	DUPOND	49477,31
	DURAND	86751,13
	PARIS	220959,57
	AMAND	103772,03
	CLEMENT	46557,92
	NEUPLANCHE	70629,62
	Total général	424768,63

Étiquettes de lignes		Somme de TOTALCA
	NICE	1 000 000 200 882,04 €
	DUMOND	67 580,62 €
	DUPOND	49 477,31 €
	DURAND	1 000 000 083 824,11 €
	PARIS	220 959,57 €
	AMAND	103 772,03 €
	CLEMENT	46 557,92 €
	NEUPLANCHE	70 629,62 €
	Total général	1 000 000 421 841,61 €

N.B. :

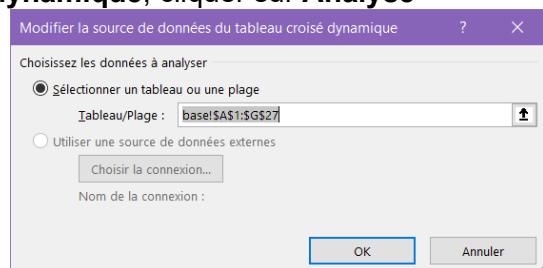
Vous pouvez faire un clic droit et Actualiser. Mais l'actualisation ne concernera que le tableau en cours.

1.7.2. ACTUALISATION LIÉ À L'AJOUT D'UNE OU PLUSIEURS LIGNES OU COLONNES DE LA BASE DE DONNEES

- ✓ Ajouter vos données dans la base
- ✓ Cliquer dans le tableau croisé dynamique
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ Cliquer sur **Changer la source de données** du groupe **DONNEES**

Vous obtenez une boîte de dialogue vous invitant à sélectionner la nouvelle plage.

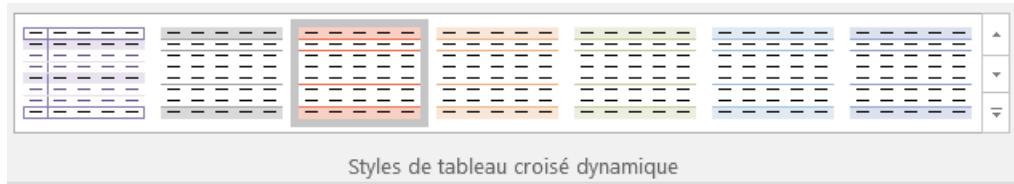
- ✓ Sélectionner le tableau avec les nouvelles lignes et / ou colonnes
- ✓ Valider par **OK** : Votre tableau est à jour.



Cependant il faudra dans ce cas répéter l'opération pour tous les tableaux croisés.

1.8. METTRE EN FORME LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- ✓ Activer une cellule du tableau croisé dynamique
- ✓ À partir de l'onglet **Tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Création**.
- ✓ Grâce au groupe **Styles de tableau croisé dynamique**, vous pouvez choisir parmi une liste importante un style de mise en forme.



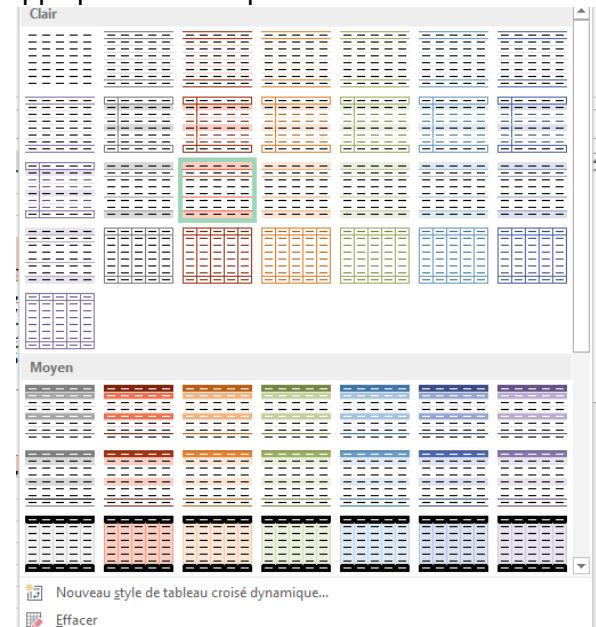
- ✓ Cliquer sur le modèle voulu, la mise en forme s'applique automatiquement

Vous pouvez aussi rajouter ou enlever des options de mises en forme en utilisant le groupe options de style de tableau croisé dynamique.

Selon le style choisi, les options permettront d'appliquer des bordures, des fonds de couleurs ou bien les deux.

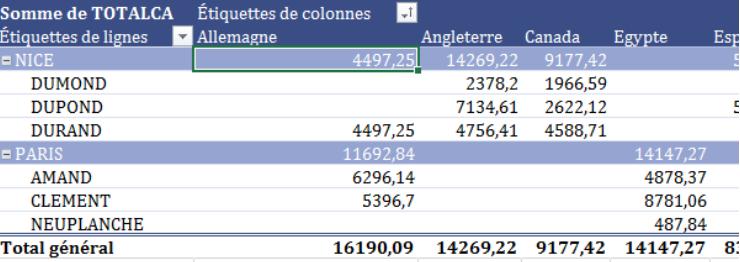
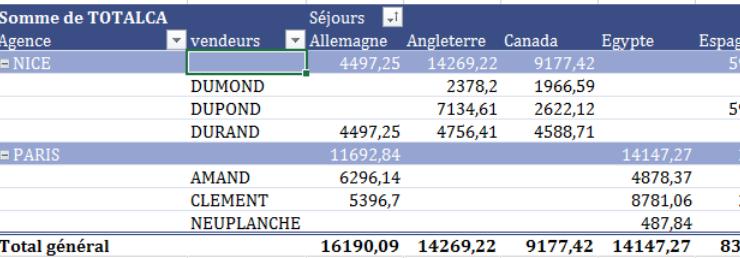
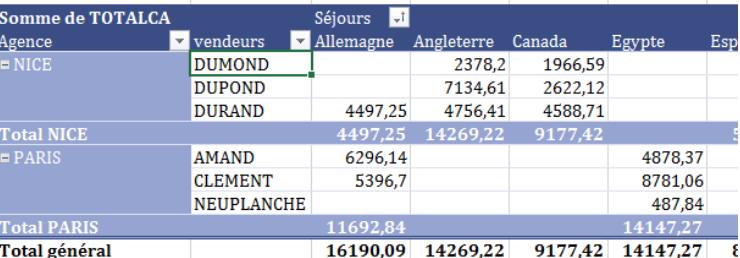
Pour supprimer une mise en forme automatique,

cliquer sur le bouton **Effacer**



1.9. MODIFIER L'ASPECT VISUEL LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Depuis la version 2007, Excel propose trois types de dispositions pour vos tableaux croisés dynamiques. Par défaut le tableau croisé s'affichera avec la présentation compactée (tous les champs de ligne dans la même colonne), vous pouvez opter pour le mode plan ou le mode tabulaire (modèle issu de la version 2003 et version antérieure)

Le mode Compactée	 Afficher sous forme compactée
	
Le mode Plan	 Afficher en mode Plan
	
Le mode Tabulaire	 Afficher sous forme tabulaire
	

Dans le cas du mode tabulaire, vous pouvez opter pour la répétition des intitulés (ici Nice) sur l'ensemble des lignes.	 Répéter toutes les étiquettes d'élément
---	--

Somme de TOTALCA		Séjours			
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte
■ NICE	DUMOND		2378,2	1966,59	
NICE	DUPOND		7134,61	2622,12	
NICE	DURAND	4497,25	4756,41	4588,71	
Total NICE		4497,25	14269,22	9177,42	

 Ne pas répéter les étiquettes d'élément

Pour annuler la répétition cliquer sur le bouton :

D'autre part Excel propose d'insérer une ligne à chaque changement de contenu :

Somme de TOTALCA		Séjours			
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte
■ NICE	DUMOND		2378,2	1966,59	
	DUPOND		7134,61	2622,12	
	DURAND	4497,25	4756,41	4588,71	
Total NICE		4497,25	14269,22	9177,42	
■ PARIS	AMAND	6296,14			
	CLEMENT	5396,7			
	NEUPLANCHE				
Total PARIS		11692,84			
Total général		16190,09			

1.10. LES AIDES A LA CONSTRUCTION DU TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

Cette nouvelle version du pack office vous propose un assistant afin de construire votre tableau croisé.

- ✓ Cliquer dans une cellule de la base de données.
- ✓ Activer l'onglet **Insertion**.
- ✓ Cliquer sur le bouton Tableaux croisés dynamiques ci-contre

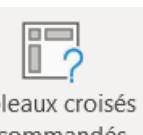
Excel vous propose une série de tableaux croisés. En sélectionnant un modèle vous pouvez visualiser directement le résultat dans la boîte de dialogue :

Suggestions de tableaux croisés dynamiques

Somme de TOTALCA par vendeur (+)	
Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA
■ NICE	54896,87
■ DUMOND	10076,87
■ DUPOND	30977,63
■ DURAND	13842,37
■ PARIS	52556,79
■ AMAND	21967,9
■ CLEMENT	16555,96
■ NEUPLANCHE	14032,93
Total général	107453,66

Somme de TOTALCA par Séjour (+)	
Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA
Allemagne	14269,22
Angleterre	9177,42
Egypte	14472,77
Espagne	8323,71
Etats-Unis	31526,44
Kenya	4546,97
Suisse	8872,54
Total général	107453,66

Somme de Nb personnes par vendeur (+)	
Étiquettes de lignes	Somme de Nb personnes
■ NICE	1
Total général	1



Tableaux croisés recommandés

- ✓ Une fois le modèle choisi, cliquer sur **OK**.

© OFADIS –2026

Page 33 sur 34

Support de Formation // Excel 365 Perfectionnement

Si votre tableau croisé est déjà créé, vous pouvez tout de même utiliser cet assistant en cliquant sur le bouton **Suggestions de tableaux croisés dynamiques**.

