

OFADIS

Créateur de supports de formation

Numéro de déclaration : 11 91 0674591

Manuel utilisateur Excel 365

Les Fonctions DATE

Ce guide a été conçu pour vous permettre de retrouver facilement les manipulations à effectuer pour telle ou telle commande désirée.

Nous vous en souhaitons une bonne lecture et espérons qu'il vous apportera toute l'aide nécessaire dans l'accomplissement de vos travaux.

Réserve de propriété

Bien que ce manuel vous ait été confié et que vous puissiez le conserver à l'issue de votre formation, ce guide reste la propriété de son éditeur. Il ne doit être ni prêté, ni vendu, ni échangé, ni reproduit sous peine de poursuites.

Nous vous remercions de respecter ces consignes.
(cf. Article 425 et suivant du code Pénal).

TABLE DES MATIÈRES

<u>1. LES FONCTIONS DATES.....</u>	4
1.1. FONCTION AUJOURDHUI().....	4
1.2. FONCTION MAINTENANT()	4
1.3. FONCTION ANNEE().....	5
1.4. FONCTION MOIS()	5
1.5. FONCTION JOUR()	5
1.6. CALCULER LE NOMBRE DE JOURS EN 2 DATES	6
1.7. FONCTION JOURSEM()	6
1.8. FONCTION DATE()	6
1.1. FONCTION DATEDIF()	7
1.2. FONCTION FIN.MOIS().....	7

1. LES FONCTIONS DATES

Une date est une donnée numérique. Elle correspond à un calendrier d'Excel. On peut donc réaliser des calculs à partir d'une date. Vous trouverez toutes ces fonctions dans le ruban et l'onglet **formules**. Elles sont toutes accessibles via le bouton Dateheure  DateHeure ▾

1.1. FONCTION AUJOURDHUI()

Elle renvoie la date du jour (date système). Elle se mettra automatiquement à jour dès qu'une action est réalisée dans la feuille de calcul.

Syntaxe : =AUJOURDHUI()

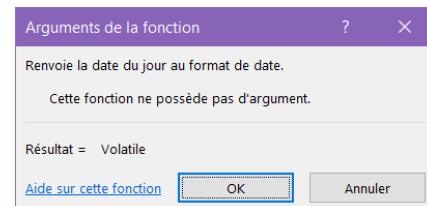
- ✓ Sélectionner une cellule vide
- ✓ Cliquer sur le bouton **DateHeure**
- ✓ Sélectionner la fonction **aujourd'hui** et valider par **OK**.



Ne rien saisir dans les parenthèses.



Si vous passez par l'assistant **Fx**, vous obtiendrez cette boîte de dialogue après avoir valider la fonction :



1.2. FONCTION MAINTENANT()

Elle renvoie la date du jour et l'heure. Elle se mettra automatiquement à jour dès qu'une action est réalisée dans la feuille de calcul.



Syntaxe : =MAINTENANT()

Ne rien saisir dans les parenthèses.



- ✓ Sélectionner une cellule vide
- ✓ Cliquer sur le bouton **DateHeure**
- ✓ Sélectionner la fonction **maintenant** et valider par **OK**.

1.3. FONCTION ANNEE()

Elle renvoie l'année de la cellule sélectionnée.

Syntaxe : =ANNEE(numéro_de_série)

- ✓ Sélectionner une cellule vide
- ✓ Cliquer sur le bouton **DateHeure**
- ✓ Sélectionner la fonction **année** et valider par **OK**.
- ✓ Sélectionner la cellule contenant une date.
- ✓ Valider par **OK**



L'année de la cellule s'affiche dans votre cellule.

3	Extraire l'année de la cellule A2
4	2016

1.4. FONCTION MOIS()

Elle renvoie le mois de la cellule sélectionnée.

Syntaxe : =MOIS(numéro_de_série)

- ✓ Sélectionner une cellule vide
- ✓ Cliquer sur le bouton **DateHeure**
- ✓ Sélectionner la fonction **mois** et valider par **OK**.
- ✓ Sélectionner la cellule contenant une date.
- ✓ Valider par **OK**

A6	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="fx"/> =MOIS(A2)
A	
1	date du jour
2	06/06/2016
3	Extraire l'année de la cellule A2
4	2016
5	Extraire le mois de la cellule A2
6	6



1 = Janvier ; 2 = Février....

1.5. FONCTION JOUR()

Elle renvoie le jour de la cellule sélectionnée.

Syntaxe : =JOUR(numéro_de_série)

- ✓ Sélectionner une cellule vide
- ✓ Cliquer sur le bouton **DateHeure**
- ✓ Sélectionner la fonction **jour** et valider par **OK**.
- ✓ Sélectionner la cellule contenant une date.
- ✓ Valider par **OK**

A8	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="fx"/> =JOUR(A2)
A	
1	date du jour
2	06/06/2016
3	Extraire l'année de la cellule A2
4	2016
5	Extraire le mois de la cellule A2
6	6
7	Extraire le jour de la cellule A2
8	6

1.6. CALCULER LE NOMBRE DE JOURS EN 2 DATES

Les dates sont des données numériques. Il est donc possible de réaliser tout calcul sur ces données.

Vous pouvez ainsi faire la différence entre 2 dates, ajouter un nombre à une date (ex : obtenir une échéance à 30 jours en automatique).

F6	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="fx"/> =F4-F3
E	F
1 Nombre de jours entre 2 dates	
2	
3 Date de référence	01/01/2012
4 Date du jour	06/06/2016
5	
6 Nb de jours écoulés	1618
7	

1.7. FONCTION JOURSEM()

Donne le jour de la semaine correspondant à un numéro de série

Syntaxe : =JOURSEM(numéro_de_série)

L'affichage d'une donnée date pour exprimer le jour de la semaine apparaît sous la forme de Lundi, Mardi, etc...

Parfois il est nécessaire de réaliser un calcul sur le n° du jour de la semaine et il faut donc utiliser la fonction « **JOURSEM()** ».

G4	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="fx"/> =JOURSEM(F4)
E	F
1 Nombre de jours entre 2 dates	
2	
3 Date de référence	01/01/2012
4 Date du jour	06/06/2016
5	
6 Nb de jours écoulés	1618



Excel affichera pour résultat la donnée 1 pour Dimanche, 2 pour Lundi, 3 pour Mardi, etc...

1.8. FONCTION DATE()

Renvoie le numéro de série d'une date spécifiée. Cette fonction permet de fabriquer une date à partir de plusieurs données. Elle renverra l'année de la cellule sélectionnée, puis le mois de la cellule sélectionnée et enfin le jour de la cellule sélectionnée.

Syntaxe :

=DATE(ANNEE(numéro_de_série) ;MOIS(numéro_de_série) ;JOUR(numéro_de_série))

Elle renverra l'année de la cellule sélectionnée, puis le mois de la cellule sélectionnée et enfin le jour de la cellule sélectionnée

B13	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="fx"/> =DATE(ANNEE(B11);MOIS(B10);JOUR(B10))
A	B
10 Date de naissance	01/01/2001
11 Date du jour	06/06/2016
12	
13 dat d'anniversaire	01/01/2016

1.8.1. CALCULER AVEC LA FONCTION DATE()

Cette fonction est souvent utilisée pour calculer une ancienneté ou l'âge d'une personne. Dans ce cas précis, si l'année de la date d'anniversaire coïncide après l'année de la date de référence, il faut déduire une année car elle est révolue.

B15		
	A	B
10 Date de naissance		01/01/2001
11 Date du jour		06/06/2016
12		
13 dat d'anniversaire		01/01/2016
14		
15 Calcul de l'âge		14

1.1. FONCTION DATEDIF()

Cette fonction permet de calculer un nombre de jours (de mois ou d'année) entre deux dates : Les trois arguments sont :

=Datedif(DATE_Debut ;Date_Fin ;Format)

La date de début

La date de fin

Le format de résultat souhaité : D pour des jours, M pour des mois et Y pour des années

B15		
	A	B
16		
17		
18 Date de naissance		01/01/2001
19 Date du jour		06/06/2016
20		
21 en jour		5635 =DATEDIF(B18;B19;"d")
22 en mois		185 =DATEDIF(B18;B19;"m")
23 en années		15 =DATEDIF(B18;B19;"y")
24		

1.2. FONCTION FIN.MOIS()

Donne le numéro de série du dernier jour du mois courant, du dernier jour du mois dans le passé ou dans le futur.

1.2.1. INSTALLER LA FONCTION « FIN.MOIS »

Certaines fonctions comme la fonction « **FIN.MOIS** » ne pourra être utilisée que si elle a été précédemment installée.

Si elle n'est pas présente dans la catégorie « **Date & heure** » de « **Insérer une fonction** », il faut installer ces fonctions manquantes :

- ✓ Bouton Fichier « Options » - « Compléments »
- ✓ Cliquer sur Analysis Toolpack et Analysis Toolpack – VBA dans la zone Compléments d'applications inactifs
- ✓ Valider en appuyant sur la touche « **OK** ».



Si cette macro-complémentaire n'a pas été installée lors de l'installation d'Excel, il faudra la calculer en utilisant la fonction « **DATE()** ».

Syntaxe : =**FIN.MOIS(date_départ ;mois)**

date départ

C'est la date correspondant à la cellule sélectionnée

Mois

Il faut saisir le mois recherché :

- ✓ S'il s'agit du mois en cours, il faut saisir la valeur : **0**
- ✓ S'il s'agit d'un mois dans le futur, il faut saisir la valeur correspondante à ce mois sachant que la valeur **+1** correspondra au mois en cours + 1 mois ; **+2** correspondra au mois en cours + 2 mois, etc...
- ✓ S'il s'agit d'un mois dans le passé, il faut saisir la valeur correspondante à ce mois sachant que la valeur **-1** correspondra au mois en cours - 1 mois ; **-2** correspondra au mois en cours - 2 mois, etc...

	A	B
25		
26	Quel est le dernier jour du mois?	
27	date du jour	06/06/2016
28	dernier jour du mois	jeudi 30 juin 2016
29	dernier jour du mois prochain	
30	Imposer le 15ième jour du mois suivant	

	A	B
25		
26	Quel est le dernier jour du mois?	
27	date du jour	06/06/2016
28	dernier jour du mois	jeudi 30 juin 2016
29	dernier jour du mois prochain	dimanche 31 juillet 2016
30	Imposer le 15ième jour du mois suivant	15/07/2016

1.2.2. CALCULER LA DATE DE FIN DE MOIS AVEC LA FONCTION **DATE()**

Si la macro complémentaire n'a pas été installée, il faut utiliser la fonction « **Date()** » pour calculer la date de fin de mois :

Dans ce cas, il va falloir ajouter d'autres arguments dans cette fonction.

- ✓ Sélectionner la cellule de résultat
- ✓ Saisir =date(annee(
- ✓ Sélectionner la cellule correspondante à l'année de référence puis fermer la parenthèse) :
- ✓ Saisir un point-virgule ;
- ✓ Saisir l'argument **Mois**(
- ✓ Sélectionner la cellule correspondante au mois de référence puis fermer la parenthèse)
- ✓ Saisir **+1** pour imposer à Excel le dernier jour du mois suivant la date de référence

- ✓ Saisir une virgule , puis saisir 1 pour imposer le 1^{er} jour du mois de la date de référence et fermer la parenthèse)
- ✓ Saisir ensuite **-1** pour déduire 1 jour et passer au dernier jour du mois précédent. Fermer la parenthèse) puis valider.

C28		
	A	B
25		
26	Quel est le dernier jour du mois?	
27	date du jour	06/06/2016
28	dernier jour du mois	jeudi 30 juin 2016
29	dernier jour du mois prochain	dimanche 31 juillet 2016

1.2.3. IMPOSER UNE DATE

À partir d'une date de référence, plutôt que d'imposer la fin de mois, on peut également imposer un jour précis.

B30		
	A	B
25		
26	Quel est le dernier jour du mois?	
27	date du jour	06/06/2016
28	dernier jour du mois	jeudi 30 juin 2016
29	dernier jour du mois prochain	dimanche 31 juillet 2016
30	Imposer le 15 ^{ème} jour du mois suivant	15/07/2016