



## Création et utilisation des plages nommées.

Les formules de calculs utilisent classiquement des plages de cellules (ex : **somme(A2 :A45)**).





Imaginons que vous ayez une base de produits. Vous réalisez différents types de calculs ou d'analyse avec des outils du type filtres avancés, tableaux croisés dynamiques... sur ces lignes.

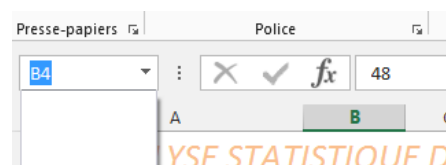
Vous pouvez créer vos outils en utilisant les références de cellules, mais vous pouvez aussi opter pour des plages nommées.

L'intérêt de cette technique d'une part est que vous pourrez donner des noms explicites à vos cellules ou plages de cellules et donc les identifier très clairement.

D'autre part vous pourrez utiliser le même nom dans l'ensemble de vos outils ou fonctions. Cette technique simplifie les mises à jour car vous actualiserez la plage au niveau du nom et non au niveau de chacun des outils ou formules.

### Module 1. Nommer une plage de cellules





-  Ouvrir le classeur **05-Utilisation\_Plages\_Nommées.xlsx**.
-  Sélectionner la plage de cellules de **B4 à F8**
-  Cliquer dans la **zone nom** à gauche de la barre de formules.
-  Saisir le mot **CA** et valider par **Entrée**.



**NB. :** Vous ne devez pas mettre d'espace dans votre nom et éviter les caractères spéciaux.

	CA					
	A	B	C	D	E	F
1	ANALYSE STATISTIQUE DU GROUPE OPRES					
2						
3	Ville	Jan	Févr	Mars	Avr	Mai
4	Bergerac	48	41	37	42	39
5	Agen	46	38	30	39	42
6	Biarritz	22	17	15	14	18
7	Mimizan	12	10	11	17	14
8	Bayonne	28	17	24	18	19

Vous venez d'attribuer un nom à cette plage de cellules. Nous allons maintenant réaliser nos formules de calculs.

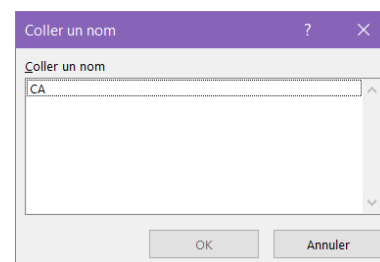
-  Cliquer dans la cellule **B11**.
-  Activer l'onglet « **Formules** ».
-  Cliquer sur le bouton **Somme Automatique**.
-  Excel vous propose une plage de cellules (ex A4 :B10), appuyer directement sur la touche **F3** du clavier.

Vous obtenez :

(Cette fenêtre liste tous les noms créés dans votre classeur)

-  Sélectionner **CA** et valider par **OK**.

Votre formule apparaît comme ci-dessous :





3	Ville	Jan	Févr	Mars	Avr	Mai
4	Bergerac	48	41	37	42	39
5	Agen	46	38	30	39	42
6	Biarritz	22	17	15	14	18
7	Mimizan	12	10	11	17	14
8	Bayonne	28	17	24	18	19
9						
10	Indicateurs					
11	Total CA global	=SOMME(CA)				
12	CA le plus élevé	SOMME(nombre1; [nombre2]; ...)				
13	CA le moins élevé					



Valider par **Entrée**.

La cellule affiche **658**. Nous allons maintenant créer les autres formules de calculs en utilisant la même technique.



La cellule **B12** étant active, cliquer directement sur la partie basse du bouton **somme Automatique**.



Sélectionner la fonction **Max**.



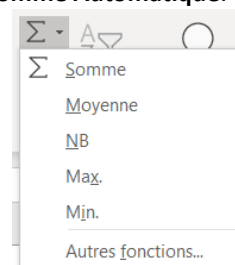
Appuyer sur la touche **F3**.



Sélectionner **CA** et valider par **OK**.



Valider par **Entrée**.



La cellule **B13** étant active, Cliquer directement sur la partie basse du bouton **somme Automatique**.



Sélectionner la fonction **Min**.



Appuyer sur la touche **F3**.



Sélectionner **CA** et valider par **OK**.



Valider par **Entrée**.



La cellule **B14** étant active, Cliquer directement sur la partie basse du bouton **somme Automatique**.



Sélectionner la fonction **Moyenne**.



Appuyer sur la touche **F3**.



Sélectionner **CA** et valider par **OK**.



Valider par **Entrée**.

Indicateurs	
Total CA global	658
CA le plus élevé	48
CA le moins élevé	10
CA moyen	26,32

Tous les indicateurs sont créés.

Vous venez de voir comment créer des plages nommées et les utiliser dans des formules de calculs. Vous pouvez aussi utiliser cette technique pour une seule cellule (par exemple si votre tableau contient une cellule avec le taux de TVA).



## Module 2. Mettre à jour une plage nommée

Imaginons que vous receviez les ventes réalisées pour le mois de juin. Vos formules ne sont plus à jour. Dans le cas de formules de calculs avec des plages de cellules, il faudrait modifier manuellement toutes les formules une par une.

Dans le cas des plages nommées, nous allons seulement modifier la plage associée au nom et toutes les formules seront à jour.



Modifier le tableau de la feuille **Feuil1** afin de rajouter la colonne **Juin** comme ci-dessous :

	A	B	C	D	E	F	G
1	ANALYSE STATISTIQUE DU GROUPE OPRES						
2							
3	Ville	Jan	Févr	Mars	Avr	Mai	Juin
4	Bergerac	48	41	37	42	39	44
5	Agen	46	38	30	39	42	39
6	Biarritz	22	17	15	14	18	25
7	Mimizan	12	10	11	17	14	15
8	Bayonne	28	17	24	18	19	22
9							
10	Indicateurs						
11	Total CA global	803					
12	CA le plus élevé	48					
13	CA le moins élevé	10					
14	CA moyen	26,766667					

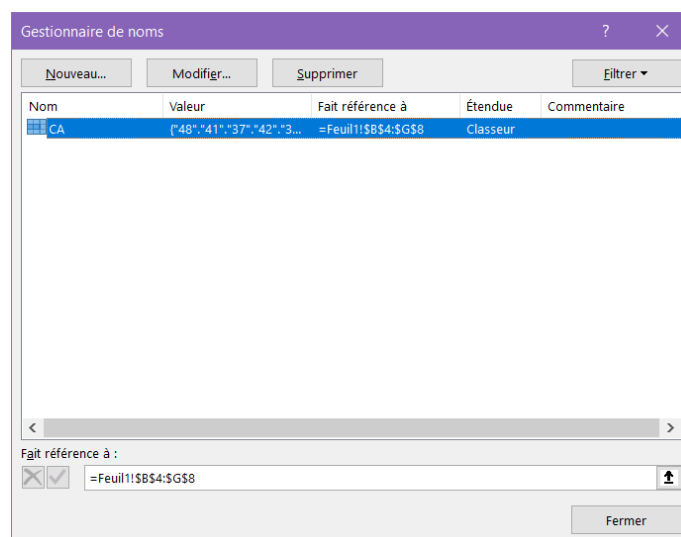
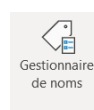
Vous pouvez constater que les valeurs de vos indicateurs n'ont pas changé.



Activer l'onglet « **Formules** » si ce n'est pas le cas.



Cliquer sur le bouton « **Gestionnaire de noms** ».



Cliquer dans la zone « **Fait référence à** ».



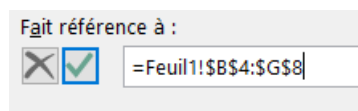
Supprimer la plage de cellules existantes.



Sélectionner la nouvelle plage (**B4 à G8**).



Cliquer sur le bouton





Cliquer sur le bouton **Fermer**.

Avant la mise à jour		Après la mise à jour	
Indicateurs		Indicateurs	
Total CA global	658	Total CA global	803
CA le plus élevé	48	CA le plus élevé	48
CA le moins élevé	10	CA le moins élevé	10
CA moyen	26,32	CA moyen	26,766667

Toutes vos formules sont à jour.

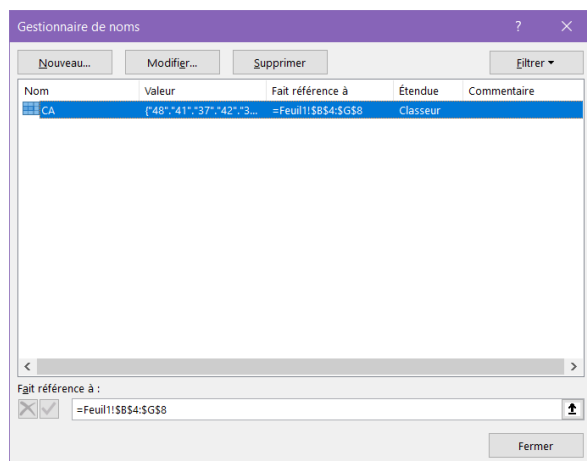
## Module 3. Supprimer une plage nommée



Activer l'onglet « **Formules** » si ce n'est pas le cas.



Cliquer sur le bouton « **Gestionnaire de noms** ».



Sélectionner le nom à supprimer.



Cliquer sur le bouton **Supprimer**.



Valider par **OK**.



Cliquer sur **Fermer**.

Votre plage nommée est supprimée de votre classeur.

**Attention :** En supprimant votre nom, Excel ne pourra pas réaliser vos calculs. Les cellules afficheront donc un message d'erreur :

Indicateurs	
Total CA global	#NOM?
CA le plus élevé	#NOM?
CA le moins élevé	#NOM?
CA moyen	#NOM?

**NB. :** En cas de fausse manipulation, vous pouvez créer de nouveau le nom afin de rétablir vos formules.