

Former Autrement



Module 1. Les références Relatives

Ce type de syntaxe est la plus courante et connu dans les formules de calculs car c'est celle qui est utilisé par défaut.

Ouvrir le classeur **00-Rappel_references**.

Activer la feuille **absolue** si ce n'est pas le cas.

	А	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	
1				Tablea	u de bord a	année				
2										
3										
4		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Total par pays	% du total général	
5				Euro	pe					
6	France	150	250	147	120	159	546	1372		
7	Italie	200	500	159	80	153	253	1345		
8	Espagne	80	357	955	245	447	23	2107		
9	Allemagne	254	800	100	753	524	78	2509		
LO										
11	Total Europe									
۱2										

Cliquer dans la cellule **B11**.

Cliquer sur le bouton \sum de l'onglet « **Accueil** » groupe « **Edition** ».

Excel propose : =somme(B6 :B10)

- Valider par Entrée.
 - Sélectionner la cellule B11 et recopier la formule à l'aide de la poignée de recopie jusqu'à la cellule H11.



Janvier	Février	Mars
150	250	147
200	500	159
80	357	955
254	800	100
=SOMME(B6:B10)	=SOMME(C6:C10)	=SOMME(D6:D10)

Janvier Février Mar 150 250 200 500 80 357 254 800 =SOMME(303810) SOMME(nombre1; [nombre2]; ...)

Nous avons créé la première formule dans la cellule **B11** et la formule s'écrit : **=somme(B6 :B10)** Si nous observons le contenu de la cellule **C11**, nous pouvons lire : **=somme(C6 :C10)**

Étant donné que nous avons recopié notre formule vers la droite (donc un déplacement de la colonne **B** vers la colonne **C**), Excel a modifié notre formule en ajoutant une unité au niveau des lettres des 2 références de cellules sans toucher à la ligne :

B6 s'est donc transformé en C6 et B10 en C10

Et ainsi de suite pour les autres formules de calculs :



Numéro de déclaration d'activité : 11 91 06745 91

=> => **C6 D6 E6** => **F6** => **G6** => **H6 C10** D10 E10 F10 G10 H10 => => => => =>

La logique est la même pour la recopie vers le bas.

Cliquer dans la cellule **H6**. Cliquer sur le bouton \geq de l'onglet « Accueil » groupe « Edition ».

Excel propose : =somme(B6 :G6)

🕂 Valider par Entrée.

Sélectionner la cellule H6 et recopier la formule à l'aide de la poignée de recopie jusqu'à la cellule H9.

Former Autrement

Vous pouvez constater qu'Excel à ajouter 1 à chaque référence de ligne afin de passer de ligne 6 à la ligne 7,...

Total par pays	
=SOMME(B6:G6)	
=SOMME(B7:G7)	
=SOMME(B8:G8)	
=SOMME(B9:G9)	

En résumé :

Lorsque vous recopiez une formule vers le bas, Excel incrémente les numéros de lignes et lorsque vous recopiez une formule vers la droite, Excel incrémente les lettres.

Module 2. Les Références Absolues

Maintenant nous souhaitons calculer le pourcentage que représente chaque total de la colonne H par rapport au total général des ventes.

Cliquer dans la cellule **I6**. 🖞 Saisir =. Cliquer sur la cellule H6. Appuyer sur la touche Division (/) du pavé numérique. Cliquer sur la cellule **H11**. Valider par Entrée.

Cliquer sur la cellule **I6** et recopier la formule jusqu'à la cellule **I9**.

Excel affiche le résultat suivant :





Numéro de déclaration d'activité : 11 91 06745 91

Former Autrement

0,18709941	
#DIV/0!	
#DIV/0!	
#DIV/0!	

Nous obtenons des messages d'erreur de type #**DIV/0** !.

Excel a suivi la logique d'incrémentation des formules de calculs. Notre formule =**H6/H11** s'est transformée en =**H6/H12**.

Hors la cellule H12 est vide, Excel essaie de diviser 1345 par 0 (zéro).

Formules crées par Excel	Formules que nous souhaitons obtenir
% du total général	% du total général
	=H0/H11
=H7/H12	=H7/H11
=H8/H13	=H8/H11
=H9/H14	=H9/H11

Cette fonction de recopie n'est pas adaptée à notre calcul. Effectivement la première partie de la formule (H6) doit évoluer vers H7,H8,.. Mais la deuxième partie doit rester figé (**H11** pour toutes les formules). Nous allons donc utiliser la notion de référence absolue dans notre calcul. Cette technique va permettre de bloquer la référence H11 pour l'ensemble de nos formules.

Cliquer sur la cellule **I6**.

Appuyer sur la touche **F2** du clavier afin de modifier la formule.

1372 =H6/H11		
1345	#DIV/0!	
2107	#DIV/0!	
2509	#DIV/0!	

Excel active le contenu de la cellule en positionnant votre point d'insertion (la barre verticale qui clignote) juste après la référence H11.

Appuyer sur la touche **F4** du clavier.

Excel a transformé votre référence H11 en \$H\$11. Vous venez d'appliquer des références absolues à votre formule.



🖞 Valider par **Entrée**.

Sélectionner la cellule **I6**.

[†] Recopier cette formule vers le bas.

Excel affiche maintenant des résultats cohérents :



 % du total général
 % du total général

 0,18709941
 =H6/\$H\$11

 #DIV/0!
 =H7/\$H\$11

 #DIV/0!
 =H8/\$H\$11

 #DIV/0!
 =H9/\$H\$11

Former Autrement

Toutes les formules de calculs prennent en compte la cellule H11.

Activer l'onglet « Accueil » et appliquer un format pourcentage.

Standard	-
100 - % 000	00. 0 .00 →0
Nombre	Ŀ.

Complément :
Vous pouvez afficher les formules de calculs dans votre feuille en cliquant sur le bouton